

**كلية الحاسبات والمعلومات**

# 2014/2013

# معتمدة من مجلس كلية رقم 212 بتاريخ 10/8/2014

# فهرس محتويات الدراسة الذاتية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **رقم الصفحة** |
| **1** | تقرير الدراسة الذاتية | **4** |
| **2** | **مقدمة** | **7** |
| **3** | **نشأة الكلية** | **7** |
| **4** | **الأقسام العلمية بالكلية** | **7** |
| **5** | **البرامج الأكاديمية في الكلية** | **7** |
| **6** | **نظام الدراسة بالكلية** | **8** |
| **7** | **أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس والوافدين** | **9** |
| **8** | **أعداد الخريجيين بالكلية هنـدسة البرمجيات** | **10** |
| **9** | **عدد الطلاب الذين منحوا درجات الدراسات العليا** | **11** |
| **10** | عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية | **14** |
| **11** | عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل بالكلية | **14** |
| **12** | عدد المدرسين المساعدين والمعيدين بالكلية | **15** |
| **13** | **عدد المدرسين المساعدين والمعيدين علي رأس العمل بالكلية** | **15** |
| **14** | عدد المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية | **18** |
| **15** | **مقتنيات الكلية من الكتب والمراجع** | **18** |
| **16** | **عدد المعامل وأجهزة الحاسبات وباقي التجهيزات التعليمية بالكلية** | **19** |
| **17** | **عدد المدرجات والقاعات الدراسية وسعتها** | **19** |
| **18** | **المحور الأول: القدرة المؤسسية** | **20** |
| **19** | **التخطيط الاستراتيجي** | **20** |
| **20** | **رؤية ورسالة الكلية** | **22** |
| **21** | **قيم الكلية** | **22** |
| **22** | **أهداف الكلية** | **23** |
| **23** | **الغايات النهائية وأهداف الكلية الاستراتيجية وسياستها** | **24** |
| **24** | **الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية** | **25** |
| **25** | الوضع الاستراتيجي للمؤسسة | **26** |
| **26** | **الهيكل التنظيمي** | **28** |
| **27** | القيادة والحوكمة | **31** |
| **28** | دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالكلية | **33** |
| **29** | التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية | **34** |
| **30** | **المصداقية والأخلاقيات** | **35** |
| **31** | **الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية** | **38** |
| **32** | الجهاز الادارى | **39** |
| **33** | **الموارد المالية والمادية** | **41** |
| **34** | **المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة** | **46** |
| **35** | **الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة** | **49** |
| **36** | **التقويم المؤسسى لإداره الجودة** | **50** |
| **37** | **المحور الثانى: الفاعلية التعليمية** | **52** |
| **38** | **الطلاب الخريجون** | **52** |
| **39** | **الإرشاد الاكاديمى** | **54** |
| **40** | **انجازات رعايه الشباب فى العام الجامعى** | **58** |
| **41** | **خدمات الخريجين** | **61** |
| **42** | **المعاييرالأكاديمية** | **62** |
| **43** | **البرامج التعليمية / المقررات الدراسية** | **63** |
| **44** | **التعليم والتعلم والتسهيلات المادية** | **65** |
| **45** | **أعضاء هيئة التدريس** | **70** |
| **46** | **المشروعات** | **75** |
| **47** | **جوائز أعضاء هيئة التدريس** | **76** |
| **48** | **التعريف ببرامج الدراسات العليا** | **77** |
| **49** | **نظام التسجيل والإشراف العلمي** | **79** |
| **50** | **تقويم طلاب الدراسات العليا** | **82** |
| **51** | **تحليل عناصر البيئة الداخلية للدراسات العليا** | **83** |
| **52** | **Analysis SWOT** | **83** |
| **53** | **التقويم المستمر للفاعلية التعليمية** | **86** |
| **54** | النظام الداخلي لإدارة الجودة | **91** |
| **55** | **نبذة عن وحدة وحــدة ضمــان الجــودة فى كليــة الحاســبات و المعلــومات** | **92** |

# تقرير الدراسة الذاتية

1. البيانات الوصفية عن المؤسسه :

* اسم الكلية: كلية الحاسبات والمعلومات
* نوع المؤسسه: كلية
* اسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة حلوان
* نوع الجامعة : حكومية
* الموقع الجغرافي:
	+ المحافظة: القاهرة
	+ المدينة : حلوان
* تاريخ التأسيس : وافق مجلس الجامعة على الإنشاء بتاريخ 18/4/1994.

ووافق المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 7/1/1995.

وصدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم 419 عام 1995 بالإنشاء.

أول عام دراسي 1996/1997.

* مدة الدراسة: أربعة سنوات
* لغة الدراسة : الانجليزية – والعربية لمادة حقوق الإنسان
* **القيادة الأكاديمية:**
	+ **عميد الكلية:**
1. **د. محمد عبد الفتاح بلال الدرجة العلمية: أستاذ**
	* **وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:**

**أ.د/ محمد حسن حجاج الدرجة العلمية: أستاذ**

* + **وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:**

**أ.د/ علياء عبد الحليم يوسف الدرجة العلمية: أستاذ**

* + **قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

**أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد اللطيف الدرجة العلمية: أستاذ مساعد**

* الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية: بكالوريوس دكتوراه - ماجستير - دبلوم
* عدد الطلاب المقيدين في المرحلة الجامعة الأولى: ذكور 989 " إناث 537 إجمالى 1526
* عدد الطلاب المقيدين في مرحلة الدراسات العليا : 176
* الأقسام العلمية: 3 أقسام
	+ علوم الحاسب
	+ نظم المعلومات
	+ تكنولوجيا المعلومات
* عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:106

إناث:56 ذكور:50

* عدد أعضاء هيئة التدريس موزعا حسب الدرجات العلمية: إجمالي 49

مدرس: 31 أستاذ مساعد: 8 أستاذ:4

ملحوظة : أستاذ متفرغ: 6 أستاذ غير متفرغ:\_ لا يوجد

* عدد المعارين / الأجازات الخاصة: إجمالي32

ذكور :15 أناث :17

* عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي 42

ذكور :12 أناث:30

* عدد المبعوثين في الخارج : إجمالي 7
* نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: 39 طالب لكل عضو هيئة تدريس
* نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب:41 طالب لكل عضو معاون لهيئة تدريس
* نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 30%
* نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : 30%
* عدد العاملين بالجهاز الإداري : إجمالي (61 موظف دائم + 17 موظف مؤقت + 7 عمال دائمون + 7عمال مؤقتون + 1 اطباء + 1تمريض )
* عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية : 80 موظف + 14 عمال
* يبلغ اجمالى عدد الموظفين بالكلية 80 موظف منهم10 موظف اجازة خاصة ، و لايوجد يعملون نصف الوقت هذا بالاضافة إلى 17 موظف بعقد مؤقت + 3 طبيب و1تمريض.
* ويبلغ عدد العمال15 عامل منهم7 عمال دائمين و 8عامل بعقد مؤقت.

**أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :**

* أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية :

بكالوريوس حاسبات والمعلومات في التخصصات التالية :

1- علوم الحاسب 2- نظم المعلومات 3- تكنولوجيا المعلومات

4- بكالوريوس هندسة البرمجيات (برنامج خاص بمصروفات)

* العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: 4 برامج أكاديمية
* عدد البرامج المطبقة بالفعل : 4 برامج

**ثانياً : مرحلة الدراسات العليا:**

* أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:
	+ دبلوم علوم الحاسب
	+ دبلوم تكنولوجيا المعلومات
	+ دبلوم نظم المعلومات
	+ دبلوم نظم المعلومات الجغرافية
	+ دبلوم تكنولوجيا معلومات الأعمال
	+ دبلوم المعلوماتية الطبية والحيوية
	+ ماجستير نظم المعلومات
	+ ماجستير علوم الحاسب
	+ ماجستير تكنولوجيا المعلومات
	+ ماجستير تكنولوجيا معلومات الأعمال
	+ ماجستير المعلوماتية الطبية والحيوية
	+ ماجستير نظم المعلومات الجغرافية
	+ دكتوراه نظم المعلومات
	+ دكتوراه تكنولوجيا المعلومات
	+ دكتوراه علوم الحاسب
* العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: 19 برامج (4 بكالريوس – 15 دراسات عليا)
* عدد البرامج المطبقة بالفعل : 10 برامج
* نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 21%
* نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 65.4%
* نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا : 13.4 %
* عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

دبلوم: 169 ماجستير:142 دكتوراه: 36

* عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة 1228
* عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : 2

 (مركز خدمة المجتمع و تنمية البيئه , مركز نظم المعلمات دعم اتخاذ القرار ) .

**مقدمة**

**1 - نشأة الكلية**

وافق مجلس جامعة حلوان بتاريخ 18/7/1994 علي إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات كما وافق المجلس الأعلي للجامعات بتاريخ 7/1/1995 علي إنشاء الكلية واعتماد اللائحة الداخلية لها وهي بذلك أولى كليات الحاسبات في مصر.

وصدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم 419 لسنة 1995 بإنشاء الكلية ضمن كليات مماثله في جامعات أخري بهدف المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع واتاحة الفرصة أمام الجميع لتعلم تقنيات الحاسبات ونظم المعلومات بما يخدم قضايا التنمية لدخول عصر المعلومات والمعرفة وذلك بتأهيل القوي البشرية اللازمة لسوق العمل في العصر الجديد مع قدرتها علي التنافس في هذا المجال.

2 **- الأقسام العلمية بالكلية**

ويوجد بالكليه عدد (3) أقسام علمية

1 - قسم علوم الحاسب

2 - قسم نظم المعلومات

3 - قسم تكنولوجيا المعلومات

**3 – البرامج الأكاديمية في الكلية**

تمنح جامعة حلوان بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس فى أحد التخصصات التالية :

1 - علوم الحاسب .

2 - نظم المعلومات .

3 - تكنولوجيا المعلومات.

4 - هندسة البرمجيات (برنامج خاص بمصروفات).

**درجة الدبلوم في**

1 - علوم الحاسب

2 - نظم المعلومات

3- تكنولوجيا المعلومات

4- نظم المعلومات الجغرافية

5- المعلوماتية الطبية والحيويه

6- تكنولوجيامعلومات الأعمال

**درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات في إحدي التخصصات التالية:**

1 - علوم الحاسب

2 - نظم المعلومات

3 - تكنولوجيا المعلومات

4 - تكنولوجيا معلومات الأعمال

5 - المعلوماتية الطبية والحيوية

6 - نظم المعلومات الجغرافية

**درجة دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات في إحدي التخصصات التالية:**

1 - علوم الحاسب

2 - نظم المعلومات

3 - تكنولوجيا المعلومات.

**4 - نظام الدراسة بالكلية**

ـ تعتمد الدراسة بالكلية علي نظام الساعات المعتمدة،وذلك حسب الللائحة الجديدة و الصادرة بالقرار الوزاري رقم (2128) بتاريخ 24/8/2006 . ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين بالإضافة إلى فصل دراسي صيفي، وتكون الدراسة في المستوي الأول والثاني مشتركة لجميع التخصصات ويبدأ التخصص في المستوي الثالث.

ـ يتطلب الحصول علي البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح (144) ساعة معتمدة.

ـ يتطلب الحصول علي البكالوريوس في تخصص هندسة البرمجيات أن يجتاز الطالب بنجاح (129) ساعة معتمدة

ـ لغة التدريس هي الإنجليزية والعربيه وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

# تقبل كلية الحاسبات والمعلومات الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة

# الرياضيات من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات و يتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والطلاب الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك و التي تضعها الجهات المختصة.

**5 – أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس والوافدين**

تبين الجداول التالية أعداد الطلاب والطلاب الوافدين بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا عن العام الجامعي2013/2014 وأعداد الخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمساعدات الطلابية وبيان بالبعثات الخارجية والداخلية ومقتنيات الكلية من الكتب والمراجع والدوريات وبيان بأعداد الحاسبات الإلكترونية وباقي التجهيزات التعليمية وعدد المدرجات والفصول بالكلية

**جدول رقم (1) أعداد الطلاب مرحلة البكالوريوس**

**شاملاً برنامج هندسة البرمجيات بالكلية 2013/2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **طالب** | **طالبه** | **الإجمالي** |
| **الأولي** | **383** | **212** | **595** |
| **الثانية** | **348** | **159** | **507** |
| **الثالثة** | **206** | **144** | **350** |
| **الرابعة** | **52** | **22** | **74** |
| **اجمالي** | **989** | **537** | **1526** |

**جدول رقم (2) أعداد الطلاب هندسة البرمجيات**

**برنامج خاص بمصروفات2013/2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفرقة** | **طالب** | **طالبه** | **الإجمالي** |
| **جميع المستويات** | **113** | **42** | **155** |

**جدول رقم (3) أعداد الطلاب الوافدين بالكلية 2013/2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفرقة** | **طالب** | **طالبه** | **الإجمالي** |
| **الأولي** | **10** | **-** | **10** |
| **الثانية** | **2** | **-** | **2** |
| **الثالثة** | **-** | **1** | **1** |
| **الرابعة** | **-** | **-** | **-** |
| **اجمالي** | **12** | **1** | **13** |

**جدول رقم (4) أعداد الخريجين بمرحلة البكالوريوس بالكليةعلي مدار الخمس سنوات الأخيرة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السنة** | **أعداد الخريجين** |
| **طالب** | **طالبة** | **إجمالي** |
| **2009/2010** | **154** | **119** | **273** |
| **2010/2011 الساعات المعتمدة** | **100** | **89** | **189** |
| **2010/2011اللائحة القديمة** | **17** | **2** | **19** |
| **2011/2012 الساعات المعتمدة** | **100** | **39** | **139** |
| **2011/2012 اللائحة القديمة** | **3** | **2** | **5** |
| **2012/2013 الساعات المعتمدة** | **172** | **124** | **298** |
| **2012/2013اللائحة القديمة** | **-** | **1** | **1** |
| **2013/2014** | **177** | **127** | **304** |

**جدول رقم (5) أعداد الخريجين الوافدين بمرحلة البكالوريوس بالكلية**

**علي مدار الخمس سنوات الأخيرة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السنة** | **أعداد الخريجين** |
| **طالب** | **طالبة** | **إجمالي** |
| **2009/2010** | **ــ** | **ــ** | **ــ** |
| **2010/2011 الساعات المعتمدة** | **ــ** | **ــ** | **ــ** |
|  **2010/2011اللائحة القديمة** | **ــ** | **ــ** | **ــ** |
| **2011/2012 الساعات المعتمدة** | **-** | **-** | **-** |
| **2011/2012اللائحة القديمة** | **-** | **-** | **-** |
| **2012/2013الساعات المعتمدة** | **\_** | **1** | **1** |
| **2012/2013 اللائحة القديمة** | **\_** | **\_** | **\_** |
| **2013/2014** | **28** | **9** | **37** |

**6- أعداد الخريجيين بالكلية هنـدسة البرمجيات**

**جدول رقم (6) أعداد الخريجين بالكلية (هندسة البرمجيات )**

**علي مدار الثلاث سنوات الأخيرة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السنة** | **أعداد الخريجين** |
| **طالب** | **طالبة** | **إجمالي** |
| **2011/2012** | **120** | **77** | **197** |
| **2012/2013** | **18** | **14** | **32** |
| **2013/2014** | **7** | **1** | **8** |

**- أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية**

**جدول رقم (7) أعداد الطلاب المقبولين بالدراسات العليا بالكلية**

**من 2010 حتى 2014.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **2010/2011** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** |
| **نظم المعلومات** | **3** | **24** | **3** | **7** | **39** | **3** | **11** | **29** | **5** | **9** | **47** | **13** |
| **علوم الحاسب** | **­\_** | **18** | **5** | **-** | **7** | **7** | **-** | **22** | **8** | **-** | **11** | **7** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **\_** | **6** | **\_** |  | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **-** | **6** | **-** |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال** | **10** | **15** | **-** | **14** | **20** | **-** | **16** | **20** | **-** | **10** | **20** | **-** |
| **المعلوماتية الطبية والحيوية** | **3** | **3** | **-** | **5** | **10** | **-** | **3** | **15** | **-** | **4** | **11** | **-** |
| **الإجمالي** | **16** | **66** | **8** | **26** | **76** | **10** | **30** | **89** | **13** | **23** | **95** | **20** |

**ملحوظه:**

* **ماجستير ودبلوم المعلوماتية الطبية والحيوية بدأت الدراسة بهما في العام الجامعي 2006/2007**
* **دبلومة تكنولوجيا معلومات الأعمال بدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2007/2008**
* **ماجستير تكنولوجيا معلومات الأعمال بدأ الدراسة به في العام الجامعي 2009/2010**

**جدول رقم (8) أعداد الطلاب المقيدين حاليا بالدراسات العليا بالكلية**

**من 2010 حتى 2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **2010/2011** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |  |
| **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** |  |
| **نظم المعلومات** | **3** | **24** | **3** | **7** | **39** | **3** | **11** | **29** | **5** | **9** | **47** | **13** |  |
| **علوم الحاسب** | **­\_** | **18** | **5** | **-** | **7** | **7** | **-** | **22** | **8** | **-** | **11** | **7** |  |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **\_** | **6** | **\_** |  | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **-** | **6** | **-** |  |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال** | **10** | **15** | **-** | **14** | **20** | **-** | **16** | **20** | **-** | **10** | **20** | **-** |  |
| **المعلوماتية الطبية والحيوية** | **3** | **3** | **-** | **5** | **10** | **-** | **3** | **15** | **-** | **4** | **11** | **-** |  |
| **الإجمالي** | **16** | **66** | **8** | **26** | **76** | **10** | **30** | **89** | **13** | **23** | **95** | **20** | **472** |

**7 – عدد الطلاب الذين منحوا درجات الدراسات العليا**

**جدول رقم (9) أعداد الطلاب الذين منحوا الدرجة بالدراسات العليا بالكلية**

**حتى 2014.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **دبلوم** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **جملة** |
| **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** | **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** | **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** |
| **نظم المعلومات** | **-** | **-** | **-** | **16** | **43** | **59** | **10** | **10** | **20** | **79** |
| **علوم الحاسب** | **-** | **-** | **-** | **33** | **39** | **72** | **9** | **7** | **16** | **88** |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال**  | **57** | **69** | **126** | **4** | **1** | **5** | **-** | **-** | **-** | **131** |
| **المعلوماتيه الطبيه**  | **20** | **23** | **43** | **5** | **1** | **6** | **-** | **-** | **-** | **49** |
| **اجمالي** | **77** | **92** | **169** | **58** | **84** | **142** | **19** | **17** | **36** | **347** |

**جدول رقم (10) أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا بالكلية**

 **حتى 2014.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **جملة** |
| **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** | **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** |  |
| **نظم المعلومات** | **1** | **2** | **3** | **3** | **-** | **3** | **7** |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **علوم الحاسب** | **5** | **2** | **7** | **2** | **-** | **2** | **9** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **3** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **3** |
| **اجمالي** | **9** | **4** | **13** | **5** | **-** | **5** | **19** |

ويبلغ عدد درجات الماجستير والدكتوراه التي منحتها كلية الحاسبات والمعلومات منذ عام 2010/2011 الدراسات العليا بالكلية (30) دبلوم ،(209 ) ماجستير ،عدد (54) ودرجة دكتوراه بإجمالي (293) درجة دراسات عليا، وجميع الرسائل الممنوحة تغطي كافة الجوانب التكنولوجيه والفنية المتخصصة التي تتميز بها الكلية مما يؤكد علي الدور الهام والفعال الذي تقوم به الكلية في سبيل تطوير التعليم العالي وخدمة كافة مؤسسات الدولة.

كما يبلغ عدد الطلاب الوافدين المقيدين بمرحلة الدراسات العليا من عام 2006حتي العام 2014(39) طالباً بالإضافة إلى عدد (31) طالباً مقيدين بمرحلة البكالوريوس وبالتالي يبلغ عدد الطلاب الوافدين في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (52) طالباً مما يعكس دور الكلية الريادي وثقة الدول العربية في كلية الحاسبات لتعليم أبنائها في مختلف مجالات الكلية.

8 – جدول رقم (11) عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **أستاذ** | **أستاذ مساعد** | **مدرس** | **جملة** | **منتدبون\*** |
| **نظم المعلومات** | **1** | **6** | **14** | **21** |  |
| **علوم الحاسب** | **3** | **1** | **11** | **15** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **\_** | **2** | **5** | **7** |
| **اجمالي** | **4** | **8** | **31** | **43** |  |

9 – جدول رقم (12 ) عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل بالكلية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **أستاذ** | **أستاذ مساعد** | **مدرس** | **جملة** | منتدبون\* |
| **نظم المعلومات** | **\_** | **2** | **9** | **11** | \_ |
| **علوم الحاسب** | **3** | **\_** | **9** | **12** | \_ |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **\_** | **2** | **4** | **6** |  |
| **اجمالي** | **3** | **4** | **22** | **29** | 10 |

**ملحوظة:**

يتم الاستعانه بنخبة من أعضاء هيئة التدريس لتدريس بعض المواد لتخصصات مثل اللغة الإنجليزية (كلية الآداب) والرياضيات والإحصاء والفيزياء (كلية العلوم) إلكترونيات (كليه الهندسة) والإدارة والاقتصاد (كلية التجارة).

وقد تم تقدير عددهم بحوالي 5عضو هيئة تدريس عند احتساب نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس.

\*بلغ عدد المنتدبين للتدريس بالكلية 10 أعضاء هيئة تدريس من داخل جامعة حلوان للعمل بعض الوقت وهو يكافىء 5 عضو هيئة تدريس كل الوقت.

ج

10– جدول (13)

عدد المدرسين المساعدين والمعيدين بالكلية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **مدرس مساعد** | **معيد** | **طلاب بحث** | **جمله** |
| **نظم المعلومات** | **4** | **19** | **ـــــ** | **23** |
| **علوم الحاسب** | **9** | **20** | **ـــــ** | **24** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **ـــــ** | **9** | **ـــــ** | **9** |
| **اجمالي** | **13** | **48** | **ـــــ** | **61** |

11 –جدول (14)

 **عدد المدرسين المساعدين والمعيدين علي رأس العمل بالكلية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **مدرس مساعد** | **معيد** | **طلاب بحث** | **جمله** |
| **نظم المعلومات** | **\_** | **17** | **\_** | **17** |
| **علوم الحاسب** | **4** | **14** | **\_** | **18** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **\_** | **6** | **\_** | **6** |
| **اجمالي** | **4** | **37** | **\_** | **41** |

– أ.نسبة الطلاب إلي أعضاء التدريس1-39 طالب لكل عضو هيئة تدريس (بالنسبة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس) وعدد 1- 57 طالب لكل عضو هيئة التدريس (بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل).

ب.نسبة الطلاب إلي الهيئة المعاونة 1: 28 طالب لكل معاون (بالنسبة لإجمالي معاوني أعضاء هيئة التدريس) وعدد 1: 40 طالب لكل معاون (بالنسبة لمعاوني أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل).

**12 – جدول (15***)* **عدد المدرسين المساعدين والمعيدين المبعوثين بالكلية**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاقسام** | **مكان البعثة أو الاجازة الدراسية(منح)** |
| **قسم نظم المعلومات** | **هولندا** |
| **قسم نظم المعلومات** | **استراليا** |
| **قسم علوم الحاسب** | **استراليا** |
| **قسم علوم الحاسب** | **انجلترا** |
| **قسم علوم الحاسب** | **انجلترا** |
| **قسم علوم الحاسب** | **سنغافورة** |
| **قسم علوم الحاسب** | **فرنسا** |
| **قسم تكنولوجيا المعلومات** | **بلجيكا** |

البعثات الداخلية والخارجية والإجازات الدراسية حالياً (8) بعثة خارجية واشراف مشترك واجازة دراسية ، بالاضافة إلى عدد (4) فى اجازة خاصة بدون مرتب لرعاية الطفل ومسجلين لدرجة الدكتوراة.

حيث أن عدد البعثات الداخلية والخارجية والإجازات الدراسية والاجازات الخاصة والمسجلين لدرجة الدكتوراة يبلغ (12) مدرس مساعد هذا بالإضافة إلى أنه يوجد حالياً بالكلية على رأس العمل عدد (13) مدرسين مساعدين مسجلين لدرجة الدكتوراه في قسمي علوم الحاسب ونظم المعلومات، وبالاضافة إلى عدد (3) مدرسين مساعدين فى مرحلة تأهيلى الدكتوراة. مما يعني أن هناك (16) مدرس مساعد مسجلين لدرجة الدكتوراه سواء في الخارج أو الداخل وينتظر أن ينتهوا من رسائلهم خلال سنوات الخطة. ذلك إلى جانب الإعلانات عن وظائف أعضاء هيئة التدريس مما يؤدي إلى تقليل النقص في أعضاء هيئة التدريس وسد هذه الفجوه وتحسين نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس.

**13**

 **– العاملين بالكلية**:

**الجدول التالى يوضح عدد الاداريين فى الكلية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **موظف دائم** | **موظف بعقد مؤقت** | **أطباء** | **تمريض** | **عمال دائمون** | **عمال مؤقتون** | **نصف الوقت** | **الاجازات** |
| **61** | **17** | **3** | **1** | **7** | **8** | **\_\_** | **10** |

**يبلغ اجمالى عدد الموظفين بالكلية 71 موظف** منهم 10 موظف اجازة خاصة ، لا يوجد موظفين يعملون بنصف الوقت هذا بالاضافة إلى 17 موظف بعقد مؤقت + 3 طبيب و1تمريض.

**ويبلغ عدد العمال 15 عامل** منهم7عمال دائمين و 8 عامل بعقد مؤقت.

مما يوضح أن نسبة الطلاب إلى عدد الموظفين على رأس العمل1موظف لكل 21 طالب

14 – عدد المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية

جدول رقم (17) المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص تابع جدول رقم (7) المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد** | **اسم المركز** |
| **1** | **مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة** |
| **1** | **مركز نظم المعلومات ودعم القرار** |

**15 – مقتنيات الكلية من الكتب والمراجع**

جدول رقم (18) مقتنيات الكلية من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكتب العربية** | **الكتب الأجنبية** | **الرسائل العلمية** | **دوريات عربية** | **دوريات أجنبية** | **جملة** |
| **ماجستير** | **دكتوراه** |
| **762** | **3289** | **142** | **38** | **3** | **11** | **4245** |

تبلغ مقتنيات مكتبة الكلية (4245) كتاب ومرجع علمي ودورية عربية وأجنبية مع ملاحظة أن هناك 152 كتاب أجنبى تم أهدائة من مشروع وتم أضافتم الى عهدة المكتبة Tempus ومساحة المكتبة مناسبة لأعداد طلاب الكلية وقد أخذ في الاعتبار الخمس سنوات القادمة إنشاء مكتبة للوسائط المتعددة في غرفة ملحقة بالمكتبة بالإضافة إلى الزيادة السنوية في أعداد الكتب والمراجع والدوريات التي تقوم بها الكلية من أجل توفير المراجع الحديثة للطلاب.

**16– أ- عدد المعامل وأجهزة الحاسبات وباقي التجهيزات التعليمية بالكلية**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيـــــــــــــــــــــــان** | **العـــــدد** |
| **- المعامل بالكلية** | **15** |
| **- أجهزة الكمبيوتر بالمعامل** | **408** |
| **أجهزة الخادم بالكلية** | **1** |
| **- أجهزة الحاسبات المتاحة للوصول الى الانترنت للطلاب** | **421** |
| **- المعامل البحثية المخصصة لمشاريع الطلاب** | **نفس معامل الكلية** |
| **- أجهزة الحاسبات لأعضاء هيئة التدريس** | **30** |
| **- أجهزة الحاسبات للإداريين** | **60** |
| **- أجهزة الحاسبات بالكنترولات** | **10** |
| **- أجهزة التصحيح الرقمي** | **1** |
| **- الطابعات** | **74** |
| **- ماكينات التصوير** | **14** |
| **- جهاز عرض البيانات (Data show )** | **21** |
| **- أجهزة الحاسبات المتاحة للبحث بالمكتبة** | **6** |
| **- أجهزة التكييف** | **48** |
| **- المراوح** | **374** |
| **- عدد نقاط الوصول للإنترنت** | **680 نقطة** |
| **- عدد النقاط اللاسلكية للوصول الأنترنت** | **4 نقاط لاسلكية** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الــــــــــــــــدور** | **رقم المدرج** | **السعه****بالطالب** |
| **بـــــدروم** | **قاعة (1)** | **30** |
| **قاعة (2)** | **30** |
| **مدرج (3)** | **100** |
| **قاعة (4)** | **40** |
| **الدور الأول** | **مدرج (1)** | **100** |
| **الدور الثاني** | **مدرج (7)** | **80** |
| **الدور الثالث** | **مدرج (2)** | **100** |
| **مدرج (8)** | **40** |
| **مدرج (5)** | **40** |
| **الدور الرابع** | **مدرج (6)** | **40** |
| **قاعة (3)** | **40** |
| **قاعة (4)** | **40** |

**16 – ب- عدد المدرجات والقاعات الدراسية وسعتها**

**كليــة الحاســبات و المعلومــات**

**المحور الأول: القدرة المؤسسية**

1. **التخطيط الاستراتيجي**

# الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة:

## 1.1 التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب(SWOT):

تم عمل الخطة الأستراتيجيه للكلية، والمعتمدة بمجلس الكلية رقم 157 بتاريخ الاعتماد5-11-2009 (مرفق ق.م.1) للخطة الخمسية 2010-2014 وتم تحديث الخطه الاستراتيجيه 2012 واعتمادها بمجلس كليه رقم 188 بتاريخ 13-6-2012 و كانت المنهجية المتبعة في إنجاز الدراسة ( مرفق ق.م.2)

استخدم فريق العمل المنهج الوصفي التحليلي في بناء الخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال دراسة وتحليل واقع الكلية من حيث عدد الطلاب في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية والهيكل التنظيمي للكلية.

1. قام فريق العمل بتحليل SWOT للتعرف علي نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية للكلية من حيث قدرتها الذاتية وفاعليتها ومدي التنسيق والتوافق بين الأنشطة المختلفة للكلية ومنه تم صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية، بالإضافة إلى دراسة وتحليل البيئة الخارجية للكلية من حيث الفرص والتهديدات التي تواجه الكلية على المستوى الكمى و النوعى بالأضافة الى الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية.
2. وقد استخدم فريق العمل في ذلك المقابلات الشخصية المتعمقة مع قيادات الكلية من اجل تحديد الأهداف الاستراتيجية للكلية وتحليل للنماذج ودراسة وتحليل المستندات والمحتوي (مرفق ق.م.3).
3. وقد تم أخذ طلاب الكلية والخريجين في الاعتبار وتم عقد مجموعة من الندوات مع عينات من طلاب الكلية والخريجين متمثلة في اتحادات الطلاب ومجموعات الاهتمام للتعرف منهم علي وجهة نظرهم في مجالات القوة والضعف ومشاركتهم في إيجاد الحلول المناسبة التي يمكن أن تتضمنها الخطة الاستراتيجية.
4. وقد قام فريق العمل بتقييم الاحتياجات وتقييم المخاطر وذلك لضمان نجاح تنفيذ الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة لأن تقييم الاحتياجات والمخاطر بشكل علمي يضمن إلى حد بعيد تقييم وتطوير جيد للخطة بالإضافة إلى وضع خطوات التنفيذ بشكل أكثر واقعية يمكننا من إزالة المعوقات المتوقعة أمام تنفيذ الخطة.
5. وقد اعتمد فريق العمل في إتمام هذه الدراسة علي (منهج النظم) الذي يقوم علي اتباع أسلوب علمي في مواجهة الأحداث وذلك من خلال دراسة المدخلات إلى المنظومة التعليمية لكلية الحاسبات والمعلومات ودراسة جميع الترابطات والعلاقات مع باقي المنظمات التعليمية والمجتمعية الأخرى مثل وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات وباقي المنظمات الحكومية وغير الحكومية سواء كانت خدمية أو إنتاجية وترتبط بعلاقاتها مع الكلية.
6. وبعد ذلك وطبقا لمنهج النظم يتم دراسة العمليات Processes التي تتم علي المدخلات للحصول علي المخرجات المطلوبة والتي تتمثل في خريج متميز تنافسي قادر علي مواجهة متطلبات سوق العمل بالإضافة إلى إنتاج أبحاث علمية عالمية تؤدي إلى تميز الكلية بين أقرانها في مصر وفي العالم.
7. ومما سبق فقد قامت الكلية في سبيل تحقيق إنجاز هذه الاستراتيجية بالخطوات التالية:
	1. تشكيل فريق العمل المنوط به إنجاز و إعداد الخطة الاستراتيجية المقترحة لكلية الحاسبات والمعلومات، وقد تم تشكيل هذا الفريق بحيث يتضمن التخصصات والخبرات الخاصة بالكلية.
	2. توزيع المهام علي فريق العمل طبقاً لتخصصات وخبرات كل عضو من أعضاء فريق العمل.
	3. تحديد مصادر المعلومات داخل وخارج الكلية.
	4. جمع البيانات اللازمة لإعداد الخطة (بيانات عن تاريخ كلية الحاسبات والمعلومات ـ الهيكل التنظيمي ـ المشاريع التي تنفذها الكلية ـ المستندات والوثائق ومحاضر الجلسات. .. ألخ).
	5. تحليل البيانات التي تم تجميعها وإعداد الجداول المطلوبة وتحليل المحتوي ومضمون المستندات والوثائق.
	6. تصميم أدوات الدراسة من حيث المقابلات الشخصية المتعمقة والاستبيانات المختلفة والندوات المطلوب عقدها.... الخ.
	7. تحديد الفترة الزمنية اللازمة لإعداد الخطة الاستراتيجية.
	8. عقد مجموعة من الاجتماعات مع أعضاء فريق العمل.
	9. إعداد المسودة الأولي للخطة الاستراتيجية.
	10. عرض المسودة الأولي علي فرق العمل المختلفة.
	11. تعديل الخطة (المسودة الأولي) بناء علي الملاحظات التي تمت في الاجتماعات.
	12. عرض المسودة بعد تعديلها علي مجلس الكلية.
	13. تعديل الخطة بعد ملاحظات أعضاء مجلس الكلية.
	14. إعداد الخطة في صورتها النهائية

انطلاقاً من رسالة ورؤية وقيم جامعة حلوان المعلنة قامت رؤية ورسالة الكلية على النحو التالى :

**1- رؤية ورسالة الكلية**

#### اعتمد مجلس كلية الحاسبات والمعلومات تحديث رسالة ورؤية وقيم واهداف الكلية في جلسته رقم (206) بتاريخ 26/2/2014 ( مرفق ق.م.4)

**رؤية الكلية** في المساهمه في تطوير العملية التعليمية وتقديم نموذج لبرامج متخصصة تكون نواه لتطوير البرامج الأكاديمية الأخري بالكلية بالإضافة إلى المشاركة الفعالة للكلية في تنمية البيئة المحلية من خلال برامج تنموية تطبيقية متميزة مما يعمل علي تنمية منطقة حلوان والمناطق الصناعية المحيطة.

**رسالة الكلية** فى تقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة المحلية والعالمية فى مجالات الحاسب والمعلوماتية بما يسمح بإعداد خريج متميز تنافسي وذلك بالإضافة الى إنجاز أبحاث علمية راقية والمشاركة الفعالة فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.

**3 - قيم الكلية**

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات لتحقق رسالتها من خلال مجموعة من القيم تحدد شخصيتها وتميزمسيرتها

1. **الالتزام الاجتماعي و الأخلاقي :**
 أجمعت أسرة الكلية على الالتزام الاجتماعي والأخلاقي العام بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والمثل الإنسانية العليا.
2. **الوسط التعليمي الداعم :**تعتبر الكلية أن طلبتها هم مركزالثقل فيها فتؤمن لهم البيئة التعليمية الحديثة الداعمة التي تشجع التفكير النقدي المستقل والتحكم بتقنيات العصر المتسارعة في التقدم.
3. **الجودة  :**
 تلتزم الكلية بمعايير تربوية رفيعة المستوى، ساعية دائما إلى تطوير العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمةالمجتمع.
4. **الإبداع :**
 تشجع الكلية الإبداع وترعاه وتدعم التجديد في مسيرتها نحو التميزالعلمي
5. **خدمة المجتمع :**
 تسعى الكلية  إلى توطيد علاقاتها مع المجتمع، فتشدد على خدمة المجتمع وربطهبالمعرفة والعمل على سعادته.
6. **الحرية الأكاديمية :**
  تشجع كلية الحاسبات على الانفتاح والعدل والإنصاف والحرية الأكاديمية فيحدود الضوابط الشرعية
7. **القيادة والتعاون المشترك:**
 تسعى كلية الحاسبات إلى ترسيخ حس العمل الجماعي والتسامحوقيادة الآخرين بالقدوة
8. **المساءلة :**

إن الإحساس بالمسؤولية المؤسساتية والمساءلة شرطان ضروريان لتحقق الكلية أهدافها

ويمكن أن نوجز فيما يلى تلك الاهداف

**4 - أهداف الكلية**

1. إعداد خريج متميز في مجالات الحاسبات والمعلومات قادر علي المنافسة في أسواق العمل المحلية والإقليمية.
2. التطوير المستمر في البرامج الدراسية والنظم التعليمية بما يتمشي مع متطلبات إعداد خريج متميز تنافسي.
3. تدريب الطلاب علي العمل الجماعي والبحث العلمي والعمل الإبتكاري.
4. تدعيم التعلم المستمر والتعلم الإلكتروني
5. العمل علي حصول الكلية على الإعتماد الأكاديمي بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد.
6. تحقيق التميز العلمي من خلال الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية في مجالات التخصص.
7. تنظيم المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية وإصدار مجلة علمية في مجالات تكنولوجيا المعلومات
8. تشجيع النشر في المجلات والدوريات ذات السمعة العالمية.
9. إيجاد بيئة علمية إيجابية جذابة للعلماء المتميزين من الكفاءات الوطنية للمشاركة في الرسائل والأبحاث والمشروعات المشتركة.
10. رفع مستوي الوعي لدي الجميع نحو أهمية البحث العلمي المتميز وتشجيع البحث العلمي المتميز في الكلية.
11. تطوير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من خلال زيادة أعدادهم بما يتمشي مع المتطلبات العالمية للجودة وتدريبهم علي أحدث الوسائل التعليمية وتطوير مهاراتهم البحثيه والإدارية
12. تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وتطوير النظم الإدارية بها وتدريب الكوادر الإدارية القادرة على القيادة وتحمل المسئولية
13. خدمة القطاع الحكومي وقطاع الأعمال العام والمجتمع المدني عن طريق تنظيم الاستشارات والمساعدات الفنية لهم وتدريب الكوادر البشرية القادرة علي الوفاء باحتياجات هذه القطاعات في مجالات تكنولوجيا المعلومات.

**5 - ألاهداف الكلية الاستراتيجية وسياستها:**

1. **الهدف الاستراتيجي الأول**

إعداد الكلية للتقدم للحصول علي الاعتماد وتحسين البيئة التعليمية للكلية.

1. **الهدف الاستراتيجي الثاني**

تطوير البنية التحتية المعلوماتية للكلية

1. **الهدف الاستراتيجي الثالث**

الجودة العلمية والتعليمية والتدريس

1. **الهدف الاستراتيجي الرابع**

الدراسات العليا والبحث العلمي وتنمية أعضاء هيئة التدريس

1. **الهدف الاستراتيجي الخامس**

خدمة المجتمع وتنمية البيئة.و زيادة الموارد المالية للكلية

1. **الهدف الاستراتيجي السادس**

تطوير الجهاز الإداري بالكلية

وتم نشر هذه الغايات والاهداف الاستراتيجية للمؤسسة داخلياً وفى خلال الخطة الاستراتيجية داخلياً ومن خلال الخطة الاستراتيجية للكلية.

تم اعلان الرؤيه والرساله و والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية وذلك من خلال اللوحات المعلقه بالكليه وكذلك الاعلان على الموقع الالكترونى للكليه

[**http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/2012-12-16-10-26-27/597-2014-04-08-10-47-21**](http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/2012-12-16-10-26-27/597-2014-04-08-10-47-21%20%20)

### السياسات:

توجد بعض السياسات فى الكلية و التى يمكن تقسيمها على النحو التالى :

1. سياسات فى المجال الإدارى فسيتم مناقشتها عند مناقشة المعيار الثالث " القيادة و الحوكمة" فى محور القدرة المؤسسية.
2. سياسات فى المجال التعليمى، و تختص بالنواحى التعليمية فهناك سياسة القبول و التى تناقش فى المعيار الأول "الطلاب و الخريجون" فى محور الفاعلية التعليمية
3. سياسات فى المجال البحث العلمى و التى سيتم مناقشتها فى المعيار السادس (البحث العلمى) محور الفاعلية التعليمية.

### الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:

توجد خطة تنفيذية Action plan لتطبيق استراتيجيه الكلية، كما أنها تغطى الغايات والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة. و تتضمن الخطة التنفيذية نظام الأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها وتشمل الخطة التنفيذية على الأتى:

1. مسئول تنفيذ الأنشطة والمهام
2. الجدول الزمني للتنفيذ
3. مؤشرات التقييم
4. قرارات تتعلق بإدارة المخاطر
5. موازنة مالية تقديرية

تم اعتماد تحديث الخطه التنفيذيه للخطه الاستراتيجيه بمجلس كليه رقم (188) بتاريخ 13-6-2012

تم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الأستراتيجية بمجلس الكلية رقم (188) سنة 2013( مرفق ق.م. 2)

# 2.1 ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة/الأكاديمية؟

## 1.2.1 بالنسبة للرسالة:

#### اعتمد مجلس كلية الحاسبات والمعلومات رسالة ورؤية الكلية في جلسته رقم (206) بتاريخ 26/2/2014 ( مرفق ق.م.4 )

1. **رسالة الجامعة**

تعمل جامعة حلوان على تحقيق الرياده والابتكار على المستوى الاقليمى فى الفنون والعلوم وإدرة لاعمال والتكنولوجيا ، من خلال تقديم خدمات تعليميه أكاديميه عالية الجوده وبحث علمى تطبيقى متميز وحراك عالمى وتنميه فعاله للمجتمع .

1. **رسالة الكلية**

تعمل الكليه على إعداد خريج متميز قادر على المنافسة فى سوق العمل المحلي و الإقليمي فى مجالات الحاسبات والمعلومات مع الإسهام في خدمة المجتمع المحلي وإثراء البحث العلمي.

1. **رؤية الجامعة**

تسعى جامعة حلوان الى ان تكون مؤسسه ذات تصنيف متقدم اقليمياً ومنفرده فى الفنون والعلوم وإدارة الاعمال والتكنولوجيا .

1. **رؤية الكلية**

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة حلوان الى التميز العلمي والعملي والبحثي فى مجال الحاسبات والمعلومات محلياً واقليمياً .

1. **قيم الجامعة**
* تلتزم جامعة حلوان بمجموعة من القيم التى تنشد تحقيقها ، وتلتزم بتنفيذها و منها ما يلى :
* تقدير الجدارة ، والابداع والابتكار
* المحاسبية المتبادلة
* احترام التعددية والاختلاف
* القيادة الخادمة
* مواصلة التميز فى العليم ، والبحث ، والمشاركه المجتمعيه
* معاملة الجميع بأحترام ونزاهة
* تعزيز التفاهم بين الثقافات المختلفه
1. **قيم الكلية**

**تسعى كلية الحاسبات والمعلومات لتحقق رسالتها من خلال مجموعة من القيم تحدد شخصيتها وتميز مسيرتها**

1. **الالتزام الاجتماعي و الأخلاقي :**
الالتزام الاجتماعي والأخلاقي العام بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والمثل الإنسانية العليا.
2. **الوسط التعليمي الداعم :**تعتبر الكلية أن طلبتها هم مركز الثقل فيها فتؤمن لهم البيئة التعليمية الحديثة الداعمة التي تشجع التفكير النقدي المستقل والتحكم بتقنيات العصر المتسارعة في التقدم.
3. **الجودة  :**
 تلتزم الكلية بمعايير تربوية رفيعة المستوى، ساعية دائما إلى تطوير العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
4. **الإبداع :**
 تشجع الكلية الإبداع وترعاه وتدعم التجديد في مسيرتها نحو التميز العلمي
5. **خدمة المجتمع :**
 تسعى الكلية  إلى توطيد علاقاتها مع المجتمع، فتشدد على خدمة المجتمع وربطه بالمعرفة والعمل على سعادته.
6. **الحرية الأكاديمية :**
  تشجع كلية الحاسبات على الانفتاح والعدل والإنصاف والحرية الأكاديمية في حدود الضوابط الشرعية
7. **القيادة والتعاون المشترك:**
 تسعى كلية الحاسبات والمعلومات إلى ترسيخ حس العمل الجماعي والتسامح وقيادة الآخرين بالقدوة
8. **المساءلة :**

##  إن الإحساس بالمسؤولية المؤسساتية والمساءلة شرطان ضروريان لتحقق الكلية أهدافها

## 2.2.1 بالنسبة للغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية:تحقق الاهداف التى تم وضعها

1. الغاية الأولى: التميز في التعليم و التعلم
2. الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي و الإبتكار
3. الغاية الثالثة: التميز في الشراكة المجتمعية

### 3.2.1 بالنسبة لخطط وبرامج التطوير:

1. هناك ارتباط وثيق بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة و كذلك هناك ارتباطاً وثيقاً بين رسالة ورؤية الكلية والأهداف والغايات الاستراتيجية لها وبين رسالة ورؤية الجامعة والأهداف الاستراتيجية بها وكذلك المحاور الاستراتيجية لخطة الكلية مع المحاور الاستراتيجية لخطة الجامعة.
2. حيث أن الكلية حينما بدأت في التخطيط الاستراتيجي استرشدت بالخطة الاستراتيجية للجودة في الجامعة وبالتالي تم التنسيق بين رسالة ورؤية الكلية مع رسالة ورؤية الجامعة وكذلك الغايات والأهداف الاستراتيجية والمحاور الاستراتيجية للكلية مع المحاور الاستراتيجية لخطة الجامعة.
3. ويتجلي هذا أيضاً في التحليل الرباعي والذي تم إجراؤه في ضوء المتغيرات المقابلة في التحليل الرباعي الخاص بالجامعة ويمكن إجمالاً القول بأن الخطة الاستراتيجية للكلية تنبعث في قواعدها من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

## 3.1 الوضع الاستراتيجي للكلية:

### 1.3.1 السمات المميزة للكلية ودورها فى المجتمع:

تبرز الإستراتيجية بوضوح السمات المميزة للمؤسسة، كما أنها تبرز بوضوح دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط.

### 2.3.1 الوضع التنافسي للكلية:

يتمثل الوضع التنافسي الحالي للكلية فى إعداد خريج متميز في مجالات الحاسبات والمعلومات قادر علي المنافسة في أسواق العمل المحلية والعالمية هناك مشروعات تخرج حصلت على المراكز المتقدمة عالمياً فى مشروعات التخرج بالخارج. وايضاً فقد حصلت الكلية على ترخيص Microsoft Academy . وتتميز الكلية ايضاً ببرنامج خاص وهو هندسة البرمجيات حيث أننا الكلية الاولى على مستوى الكليات المناظرة التى بدات في تخريج طالب فى هذا التخصص.

وتشرف الكلية ايضاً بالاشتراك مع كلية التجارة وإدارة الاعمال على برنامج خاص لنظم معلومات الأعمال.

### 3.3.1 الطموحات فى الأجل الطويل:

تتمثل طموحات الكلية فى إعداد خريج متميز في مجالات الحاسبات والمعلومات قادر علي المنافسة في أسواق العمل المحلية والإقليمية والعالمية كما هو محدد فى الهدف الأول، و من المتوقع أن تساهم سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات في الأجل الطويل بإذن من الله و توفيقه.

وكذلك هناك طموحات أخرى نوضحها فيما يلى:

1. اعتماد الكلية من قبل هيئة ضمان الجودة.
2. زيادة أعداد الوافدين بنسبسة 5% فى الأعوام 2014 - 2019.
3. زيادة أعداد المقبولين فى البرامج الخاصة.
4. زيادة أعداد المقبولين فى برامج الدراسات العليا المتخصصة.
5. زيادة الحصول على مشروعات بحثية وتطويرية للكلية .
6. زيادة اشتراك الطلاب فى مرحلة البكالوريوس فى المسابقات العلمية .
7. زيادة الاشتراك فى المؤتمرات العلمية.
8. إصدار مجلة علمية ومؤتمر علمى للكلية.
9. تحسين دخل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين.
10. زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية.
* **نقاط القوه :**
1. **وثيقة خطه استراتيجيه للكليه معتمده بمجلس كليه رقم (188) بتاريخ 13/6/2012 ومراجعه من مركز ضمان الجوده "مراجعه داخليه " + مرجعه خارجيه من السيد الاستاذ الدكتور /احمد عبدالله الحلح –خبير تخطيط استراتيجى وموارد بشريه وخبير استشارات تنظيميه وإدارية .**
2. **توافر خطه لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه .**
3. **وثيقة التحليل (البيئه الخارجيه والداخليه للمؤسسه تتضمن مصفوفة مجالات القوه والضعف / الفرص والتهديدات ضمن مكونات الخطه الاستراتيجيه ) .**
4. **نص الرؤيه والرساله و الأهداف الإستراتيجية و اعلانه داخل وخارج الكلية وذلك من خلال اللوحات المعلقه بالكليه وكذلك الاعلان على الموقع الالكترونى للكليه .**

[**http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/2012-12-16-10-26-27/597-2014-04-08-10-47-21**](http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/2012-12-16-10-26-27/597-2014-04-08-10-47-21%20%20%20) **.**

1. **وثيقة لأرتباط الخطه الاستراتيجيه بمجالات ارتباط استراتيجيه الكليه بأستراتيجة الجامعه معتمده بمجلس كليه رقم**

**رقم (188) بتاريخ 13/6/2012 ومراجعه من مركز ضمان الجوده "مراجعه داخليه " + مرجعه خارجيه من السيد الاستاذ الدكتور /احمد عبدالله الحلح –خبير تخطيط استراتيجى وموارد بشريه وخبير استشارات تنظيميه وإدارية .**

1. **توجد استبيانات لمشاركة الاطراف المختلفه فى التحليل البيئى (خريجون - رجال الأعمال) .**
2. **توافر وثائق لسياسات الكليه فى مجالات التعليم "سياسات التعليم والتعلم محدثه .**
3. **توجد وثيقة تتضمن السمات المميزة للكلية ودورها في خدمة المجتمع – الوضع التنافسي الحالي والمستقبلي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة على المستوى المحلي – الإقليمي – الدولي .**
4. **خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئه 2013/2014 .**
5. **سياسات القبول والتحويل " لآئحة الكليه " ووسائل نشرها واعلانها على الموقع الالكترونى للكليه + دليل الطالب**

[**http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/studentguide**](http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/studentguide) **.**

* **مقترحات التحسين :**
1. **تحديث NORMS الخاصه بالكليه لدراسه الفجوه بين ما هو موجود وما هو مأمول .**
2. **تحديث خطة البحث العلمى للكليه .**
3. **تحديث وثيقة التحليل البيئى للكليه .**
4. **تحديث الخطه الاستراتيجيه للكليه ( ودراسة البيئه الخارجيه والداخليه للمؤسسه تتضمن مصفوفة مجالات القوه والضعف / الفرص والتهديدات ضمن مكونات الخطه الاستراتيجيه ) .**
5. **تفعيل الخطه التنفيذيه للخطه الاستراتيجيه للكليه .**
6. **وضع الية لمتابعة تنفيذ الخطه الاستراتيجيه للكليه .**
7. **قياس الاحتياجات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس و تحديث الخطه التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس بناء على احتياجاتهم التدريبيه .**
8. **اعلان سياسات الكليه للبحث العلمى .**

**2**- **الهيكل التنظيمي**

**2/1 الهيكل التنظيمى والإدارات الداعمة**

**2/1/1هيكل تنظيمى ملائم ومعتمد:**

# يوجد هيكل تنظيمى ملائم للمؤسسة متضمنة فى الخطة الإستراتيجية، تم إستحداث وحدة للازمات بالكلية فى الخطة الاستراتيجية السابقة وتم تشكيل مجلس إدارة لها بقرار مجلس الكلية رقم (161) بتاريخ 31/3/2010 ( مرفق ق.م.5 ) وذلك لضرورة وجود مثل هذه الوحدة فى الكلية بحيث تكون وحدة سريعة لمعالجة المواقف أو الكوارث التى تحتاج لرد فعل سريع وتشتمل الخطة الجديدة على استمرارية تفعيل دور الوحدة ، وكذلك وحدة جديدة لمتابعة سير العمل بالكلية.

**2/1/2 اعتماد الهيكل التنظيمى للكلية:**

تم اعتماد الهيكل التنظيمى للكلية بقرار مجلس الكلية رقم (202) بتاريخ 30/10/2013 ( مرفق ق.م.6 )

**2 /2السلطات والمسئوليات والاختصاصات :**

**2/2/1 علاقات السلطة**

يتصف الهيكل الادارى الحالى بالكلية بوضوح خطوط السلطة لكن هناك بعض التغيرات فى الوظائف وقلة أعداد الموظفين

**2/2/2 المسئوليات والاختصاصات:**

يوجد عدم وضوح المسئوليات (الاختصاصات) والمهام التى يتوجب على كل من العاملين القيام بها، وهناك مجموعة من القواعد العامة الواجب اتباعها بعد تحديث الهيكل الادارى للكلية. حيث يعتمد الهيكل الادارى الخاص بالكلية إلى حد كبير بتفويض السلطات لكن يوجد بعض التشابكات فى المسئوليات والاختصاصات بين الادارات والأقسام التنفيذية بالكلية ولكن سيتم عمل توصيف وظيفى كامل وهيكل تنظيمى محدث ضمن الخطة الاستراتيجية الجديدة 2014 - 2019.

**2/3 الادارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:**

**2/3/1 كفاية إدارات وخدمات الدعم:**

تعتبر الادارات المتخصصة التى تقدم خدمات الدعم فى الكلية كافية للخدمات ( يوجد شئون الطلاب / الدراسات العليا / رعاية الشباب / الادارة المالية والحسابات ) ولكن الدعم الذى يقدم لتلك الادارات غير كاف فى حد ذاته وذلك نظراً لقلة الامكانيات المادية والبشرية.

**2/3/1 كفاءة إدارات وخدمات الدعم:**

بالنسبة لكفاءة الأداءة فى تلك الادارات من حيث الخبرة أو المهارة الفنية والسلوكية فى الاداء لدى العاملين فتعد على مستوى عالى ولكن مع قلة أعداد الموظفين فهنا يحدث التعارض خاصة مع أوقات التقدم أو التخرج أو عند فترات استخراج طلبات فى وقت واحد مع هذا العدد الكبير من الطلاب.

**2/4 إدارة الأزمات والكوارث:**

**2/4/1 كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الازمات والكوارث:**

نظراً لأهمية التخطيط الاستراتيجى للأزمات قامت الكلية بإجراء مجموعة من التعديلات والترتيبات والاستعدادت المتفق عليها للتعامل مع الكوارث قبل وقوعها وتم تشكل إدارة للازمات والكوارث بتاريخ 31/3/2010 بقرار مجلس الكلية رقم (161). وتم استحداث تشكيل مجلس الاداره للوحده بقرار مجلس كليه رقم (190 ) بتاريخ 30/9/2012 وتم عمل خطة للأطفاء والاخلاء وتدريب بعض العاملين بالدفاع المدنى وكذلك وتم عمل تديب عملى على عمليه الاطفاء والاخلاء للكليه بتاريخ 25/4/2013

**2/4/2مسئولية إدارة الازمات والكوارث:**

تتولى إدارة الازمات والكوارث كل من سن القوانين والسياسات ، دراسة المخاطر وإمكانية وقوعها، اعداد خطة التعامل والاستجابة مع الازمات واستعادة النشاط.

نظراً لتصنيف الكوارث بحسب سرعة وقوعها إلى كوارث سريعة وكوارث بطيئة وايضاً تصنيف حسب مصدرها . تأتى اهمية الاستعداد لمواجهة الكوارث على انها عملية مستمرة يضطلع بها ابناء المجتمع المحلى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة التى تأخذ على عاتقها زيادة كفاءة وفاعلية وسائل الاستجابة السريع للكوارث وتقوم الكلية سنوياً بعمل تدريب لجميع العاملين بالكلية والطلاب على مواجهه حدوث اى كارثة كالحريق وما شابه. وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف في حال وجود أزمة،التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين منشآت الكلية .

**2/5 وحدة ضمان الجودة:**

**2/5/1الجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة :**

# توجد بالكلية وحدة ضمان الجودة منذ عام 2005 وهناك تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات هذه الوحدة حيث تم تشكيل لجان فرعية منبثقة من مجلس إدارة الوحدة، وتبعية تلك الوحدة واضحة من الهيكل التنظيمى لها، وتعتمد الوحدة اساساً فى عملها على التعليمات التى ترسل إليها من مركز ضمان الجودة بالجامعة للأعمال الاساسية ( مثل الاستبيانات ) ( مرفق ق.م. 7)، كما ان للوحده لائحة داخليه تحتوى رؤية ورسالة واهداف الوحده موضحه مهام اللجان ومسئوليتها وخطه لعمل الوحده موضحه المسئولية والفتره الزمنيه للتنفيذ معتمده بمجلس كليه رقم 175 بتاريخ 6/4/2011 كما تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية من خلال مجالس والكلية حيث يحضر الجلسات مدير الوحدة لعرض الموضوعات التى تخص الجودة بالكلية.

**2/6التوصيف الوظيفي:**

**2/6/1 توافر التوصيف الوظيفى:**

# هناك توصيف وظيفى شامل وموثق ومعلن بجميع إدارات الكليه لجميع الوظائف بالكلية الموجود بقانون تنظيم الجامعات، ولكن فعلياً لا يستخدم هذا التوصيف فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة وذلك لوجود بعض النقص فى الوظائف التى تحتاج إلى عدد أكبر لذا يتم الاستعانة ببعض الموظفين للقيام باعمال أخرى تختلف عن تخصصهم ولكن بعد تدريبهم وارشادهم بطريقة العمل.

**2/6/1 استخدامات التوصيف الوظيفى:**

# لا يستخدم التوصيف الوظيفى فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة.

**الهيــكل التنظيمــى لكليــة الحاســبات و المعــلومــات( مرفق ق.م. 8)**

* **نقاط القوه :**
1. **هيكل تنظيمى محدث وملائم لطبيعة نشاط المؤسسه ومعتمد بقرار مجلس كليه رقم (202) بتاريخ 30/10/2013 .**
2. **توصيف وظيفى معتمد قرار مجلس كليه رقم 174 بتاريخ 30-3-2011 ومعلن لجميع الإدارات .**
3. **قائمه بجميع الإدارات المتخصصه بالكليه معتمده ومعلنه .**
4. **لائحة وحدة ضمان الجوده وهيكلها التنظيمى قرار مجلس كليه رقم 175 بتاريخ 6/4/2011 .**
5. **وحدة إدارة الأزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية والمادية اللازمة قرار مجلس كليه رقم (190 ) بتاريخ 30/9/2012 .**
6. **خطه اطفاء و اخلاء للكليه معتمده وموثقه ومعلنه .**
7. **التدريب بعض الافراد بالكليه على التعامل مع الازمات والكوارث من الدفاع المدنى ، كما تم ايضاً عمل تجارب محاكاه للأداريين واعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين لأخلاء البانى والاطفاء للكليه فى حالات الطوارئ كنموذج اتفعيل خطة الاخلاء موثقه بتصوير قيديو لهذا اليوم .**
8. **التواصل الفعال بين الوحده ومركز ضمان الجوده ..**
9. **انشاء وحده مستقله لمتابعة الخريجين معتمده ومعلنه ولها توصيف وظيفى معتمد و معلن .**
10. **وجود ملف كامل لمحاضر مجلس الكليه التى تم فيها مناقشة قضايا الجوده على مستوى المجالس الرسميه للكليه .**
* **مقترحات التحسين :**
1. **اعتماد الهيكل التنظيمى من التنظيم والإدارة بالجامعه .**
2. **تفعيل دور وحدة متابعة الخريجين .**
3. **تصميم هيكل تنظيمى وإدارى معتمد لوحدة ضمان الجوده .**
4. **وضع خطه تدريبيه لأفراد وحدة الازمات والكوارث ولأفراد الكليه المعنين على التعامل مع الازمات والكوارث .**

# 3- القيادة والحوكمة

## 1.3 اختيار القيادات الأكاديمية:

### 3/1/1 معايير الاختيار:

المعايير المستخدمة فى اختيار القيادات الأكاديمية هى قانون تنظيم الجامعات من المادة 40 الى المادة 63 (مرفق ق.م. 9 )، و هى معايير موثقة و معلنة. و نظرا لقلة أعضاء هيئة التدريس الذين رأس العمل فعادة يكون الإختيار محدود ممن لديهم الإستعداد على المشاركة و العطاء و تتوفر فيهم شروط الوظيفة.

### 3/1/2 المشاركة وإبداء الرأي فى الاختيار:

هناك عادة مشاركة وإبداء رأى من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية وخاصة فى وجود مشكلات، وتتم هذه المشاركة أما فى المجالس الحاكمة بصورة غير رسمية أو من خلال إجتماعات غير رسمية. تؤخذ فى الاعتبار نتيجة المشاركة عند اختيار القيادات الأكاديمية.

## 3/2 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

### 3/2/1 نمط القيادة:

نمط القيادة فى الكلية ديموقراطى الى حد ما من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم /الطلاب/ العاملين، و لم يتم عمل استقصاء لهذه الأطراف فى هذا الصدد.

إن دور الأطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكلية محدود لذلك فأن آراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية محدود و تاتى بصورة غير رسمية أو موثقة. تحرص القيادة على تمثيل الطلاب فى اللجان المختلفة مثل لجنة التكافل الإجتماعى و كذلك تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاويهم.

### 3/2/2 مساهمة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم:

تتم اتخاذ قرارات تتعلق بقضايا الجودة وتطوير التعليم توجد محاضر رسمية لمجالس الكلية حول مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تكفل فاعلية الأداء من خلال المجالس الرسمية بالكليةخلال السنوات الخمس مثل

* + - مجلس كليه رقم (164) بتاريخ 27/6/2010 .(مرفق ق.م.10)
		- مجلس كليه رقم )166( بتاريخ 29/9/2010 .(م رفق ق.م.11)
		- مجلس كليه رقم (172) 26/1/2011 ومجلس (174) بتاريخ30/3/2011 ومجلس (175) بتاريخ 6/4/2011 ، مجلس (177 ) بتاريخ 22/6/2011
		- مجلس كليه رقم (185) بتاريخ 21/3/2012 ، مجلس كليه رقم (187) بتاريخ 6/6/2012 ، مجلس كليه رقم (190) بتاريخ 30/9/2012 .
		- مجلس كليه رقم (199) بتاريخ26/6/2013 ، مجلس كليه رقم (200) بتاريخ 31/7/2013 .
		- مجلس كليه رقم (203 ) بتاريخ 27/11/2013 ، مجلس كليه رقم (205 ) بتاريخ 9/1/2014 ، مجلس كليه رقم (206 ) بتاريخ 19/2/2014 .

# 3/3 تنمية المهارات الادارية للقيادات الأكاديمية :

## 3/3/1 تدريب القيادات الأكاديمية :

لا تقوم الكلية بعقد دورات تدريبية و إنما يتم التدريب مركزيا من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و مركز ضمان الجودة بالجامعة اللذان يقومان بالعديد من الدورات التدريبية التي تغطى مختلف المهارات القيادية. و لا توجد خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.

## 3/3/2 آليات تنفيذ البرامج:

لا توجد إجراءات محددة لتنفيذ البرامج/ الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية و إنما تعتمد على مدى تفرغ أعضاء هيئة التدريس للدورات التدريبية و على إحتياج هذه الدورات للترقية و نظرا لأعباء التدريس الزيادة عن النصب القانونى فأن مشاركتهم فى هذه الدورات متوسط.

## 3/3/3 المخصصات المالية للتدريب :

كما سبق فأن الكلية تعتمد مركزيا على التدريب فلذلك لا تتوافر لدى الكلية المخصصات المالية الكافية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية.

## 3/3/4 مؤشرات تقييم التدريب :

يوجد لدى الكلية حاليا خطة تدريبية فأنه أيضا لا يوجد مؤشرات لتقييم التدريب (مرفق ق.م.12 ).

# 3/4 / نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

## 3/4/1 قواعد البيانات ونظم المعلومات:

توجد لدى الكلية قواعد بيانات يدوية و أخري قواعد بيانات اللكترونية. تتمثل قواعد البيانات اليدوية فى سجلات طلاب البكالوريوس، سجلات طلاب الدراسات العليا، سجلات الخرجيين، سجلات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الموظفيين، و سجلات المكتبة و غيرها. ( مرفق ق.م.13 )

أما قواعد البيانات الالكترونية فتتمثل فى نظم معلومات إدارية لتخزين و إسترجاع البيانات لكل من شئون الطلاب، شئون الدراسات العليا و مقتنيات المكتبة و لا توجد لدى الكلية نظام آلى لدعم و إتخاذ القرارات بالكلية.

## 3/4/2 نظام الحفظ والتداول للوثائق:

يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق و يختلف هذا النظام طبقا للقسم/الإدارة التى تقوم بالحفظ و تبعا لطبيعة هذه الوثائق، فمثلا محاضر مجلس الكلية ترسل نسخ من المجلس بعد إعتماده من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الى كل من السادة النواب و إدارات الجامعة المختلفة و كذلك ترسل نسخة الى السادة وكلاء الكلية و أقسام الكلية المختلفة، و يتم طبقا للقرارت عمل مذكرات تنفيذية ترسل للسادة المسؤليين عن التنفيذ و المتابعة، وكذلك حفظ صور منها فى ملف المذكرات التنفيذية لمجلس الكلية.

# 3/5 دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالكلية:

## 3/5/1 الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية:

تتوافر لدى وحدة ضمان الجودة بعض التجهيزات الضرورية مثل الأثاث، الهاتف، اجهزة حاسب و آلة طباعة، ماكينة تصوير، فاكس و لكن ينقصها بعض التجهيزات مثل ماسح ضوئى لحفظ بعض الملفات و المستندات إلكترونيا و كذلك زيادة عدد أجهزة الحاسب و تحديثها. تحتاج الوحدة الى عدد من الكوادر البشرية المؤهلة التى تعمل بصورة دائمة و تفرغ كامل لإنجاز المهام المطلوبة و لكن نظرا للتطوير المستمر فى الجودة و أهميتها فهناك دائما إحتياج الى تدريب الكوادر. لا توجد مخصصات مالية للوحدة لممارسة أنشطتها و مثال على عدم وجود موارد مالية كافية لزيادة الكوادر البشرية أو لنشر ثقافة الجودة أوللقيام بأنشطة مختلفة للجودة أو لتوزيع مكافأت على العامليين فى الجودة.

## 3/5/2 الدعم المعنوي:

مدير وحدة الجودة ممثل فى المجالس المختصة بالكلية وذلك لعرض الموضوعات التى تخص الجودة فى هذه المجالس ومناقشتها وإتخاذ القرارات المناسبة لهذه الموضوعات. وأيضا يفوض مدير وحدة الجودة فى إتخاذ بعض القرارات التى لا تحتاج الى عرضها على المجالس مثل عرض نتائج استبيان الطلاب على أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريسها. كما يوجد مجلس لادارة وحدة الجودة (مرفقق.م.14 )

## 3/5/3 التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية :

هناك آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة بالكلية و ذلك من خلال عرض هذه المواضيع للمناقشة فى مجالس الكلية و إتخاذ القرارات التى تدعم إجراءات الجودة.

# 3/6 دور القيادات الأكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

## 3/6/1 خطة لتنمية الموارد الذاتية:

توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوجد أنشطة جادة و حماسية لتنمية الموارد الذاتية من خلال التقدم لمشروعات التطوير، المشروعات البحثية، عقد الدورات التدريبية و تقديم الإستشارات ( مرفق ق.م.15 ).

## 3/6/2 تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع:

هناك قنوات اتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية نذكر منها على سبيل المثال و ليس الحصر دورات تدريبية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب “ICDL” و الممولة من وزارة الإنتاج الحربى ( مرفق ق.م. 16 ) .كذلك الدورات و ورش العمل و النشرات الذى يصدرها قطاع البيئة بالإضافة الى ملتقى التوظيف السنوى. و تتمثل هذه الممارسات فى اتفاقية ما بين الكلية و وزارة الإنتاج الحربى فى مجال تكنولوجيا المعلومات.

## 3/6/3 تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية:

توجد وسائل تحفيز لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية و ذلك بتوجيه الشكر لهم من قبل القيادات وكذلك يكون لهم الأولوية فى تنظيم و إدارة هذه المشروعات، وهذه الوسائل مطبقة.

## 3/6/4 دور القيادة فى تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص:

يوجد بالكلية وحدتان ذات طابع خاص وهما مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة , و مركز نظم المعلومات ودعم القرار ( مرفق ق.م.17 ). تعمل هاتان الوحدتان من خلال اللوائح المنظمة للعمل فى جامعة حلوان . و يتم ربط المكافآت فى هذه الوحدات بمكافأت للقائمين على العمل. لا توجد برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات هذه الوحدات نظرا لقلة الموارد المالية بها و جاري حاليا تنشيط العمل فى الوحدتان.

# 3/7 التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية:

## 3/7/1 دور القيادة الأكاديمية فى استمرار وتعزيز التطوير بالكلية:

هناك مساعدة من قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس بجلب مشروعات لتطوير الكلية، و يدير بعض أعضاء هيئة التدريس ممن هم على رأس العمل مشروعات تطوير تخدم الجامعة و الكلية. كما تستسفيد الكلية من مشروعات التطوير من خلال تفعيل و تشغيل نظام المعلومات الإدارية و كذلك نظام المستقبل الخاص بالمكتبات و نظم الجودة و الامتحانات.

## 3/7/2 تقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية:

توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية ولكن تتم عمليات التقييم فى حالتى وجود ظاهرة سلبية أو إيجابية و ذلك بتحليل الموقف الحالى و معرفة أسباب حدوث/عدم حدوث هذه الظاهرة سابقا (مرفقق.م.18 ).

## 3/7/3 دور المشاركة الطلابية فى اتخاذ القرارات المؤسسية :

تستعين إدارة الكلية بآراء الطلاب فى اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية من خلال صندوق الشكاوى و المقترحات المتاح لطلاب الكلية و أيضا النظم الممثلة فى تلقى الشكوى و المقترحات عن طريق المقابلات الشخصية مع قيادات الكلية و أيضا تلقى إلتماسات الطلاب من خلال شئون التعليم و الطلاب و تشكل لجان لفحص هذه الشكوى و الإلتماسات و تعرض نتائجها على المجالس المتخصصة. كما يوجد اليه تلقي للشكاوي من خلال موقع الكلية. كما تتميز الكلية بتمثيل الطلاب في ادارة الجودة بالكلية و كذا وحدة الامتحانات ( مرفق ق.م. 19 )

* **نقاط القوه :**
1. **توافر معايير اختيار القيادات الأداريه معتمدة قرار مجلس كليه رقم 176 بتاريخ 11-5-2011 ومعلنة .**
2. **استبيانات الأطراف المعنية حول نمط القيادة بالمؤسسة هيئة التدريس ، إداريين ، طلاب " استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابيه .**
3. **استبيانات تقييم اداء القيادات الاكاديميه "عميد الكليه ، استبيان تقييم اداء الوكلاء "".**
4. **مشاركة اعضاء هيئة التدريس فى اختيار القيادات الاكاديميه .**
5. **محاضر رسمية لمجالس الكلية حول مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تكفل فاعلية الأداء.**
6. **توجد خطة تدريب تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها (موثقة ومعلنة) "الخطة التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس " .**
7. **قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) MIS .**
8. **توجد وثيقه بمشروعات التطوير التي حصلت عليها المؤسسة (عددها – أنواعها – أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك المشروعات وتطبيق نتائجها.**
* **مقترحات التحسين :**
1. **تحديث وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديميه للتمشى مع التعديلات الجديده .**
2. **وضع خطه لتدريب القيادات الاكاديميه .**
3. **وضع اليآت معلنه لتقييم كفاءة إدارة المؤسسه و القيادات الاكاديميه .**
4. **تفعيل معايير اختيار القيادات الإداريه لأختيار بعض رؤساء الاقسام الإداريه .**

**4- المصداقية والأخلاقيات**

**4/1 حقوق الملكية الفكرية والنشر:**

**4/1/1 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:**

تبذل الكليةجهودا عديدة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر. و قد وضعت الكلية مجموعة من الأجراءات المحددة فى العديد من العمليات لضمان تفعيل تلك الحماية بنسبة كبيرة. فبالنسبة للبرامج (Software) المستخدمة فى العملية التعليمية تحاول الكلية الالتزام بحقوق الملكية الخاصة بها و يتم توفير البرامج عن طريق الأتفاق الذى تم بين وزارة التعليم العالى (المجلس الأعلى للجامعات) وبعض شركات البرمجيات العالمية و الذى بموجبه يتم إمداد الجامعات المصرية بنسخ أصلية من بعض البرمجيات والسماح لطلاب الجامعات بنسخها مقابل ثمن زهيد ( مرفق ق.م. 20 ). و تعانى الكلية من القصور فى الحصول على نسخ أصلية من البرمجيات التابعة للشركات الأخرى و الغير مدرجة فى الاتفاق نتيجة ارتفاع أسعارها. و تحتاج الكلية لاعتماد مالى للتغلب على تلك المشكلة و الأرتقاء بالعملية التعليمية بتدريس مختلف أنواع البرمجيات الحديثة لمواكبة احتياجات سوق العمل.

كما انه توجد قائمة الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها المؤسسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية فى مجال(البحث العلمي،أخلاقيات المهنة،حقوق الملكية الفكرية التأليف والنشر) كما انه تم عمل ندوات ولقاءات ومطبوعات لنشر الملكيه الفكريه بالمؤسسه .

أما بالنسبة للمجال البحثى فأن الكلية تحرص على ضمان جودة و أصلية البحث فى كافة الدرجات العلمية. حيث تقوم الكلية قبل تسجيل الدرجة العلمية لأى طالب بعقد سيمنار يحضره لفيف من الأساتذة المختصين لمناقشته و للتأكد من تناوله للنقطة البحثية بطريقة جديدة و مثمرة تختلف عن مثيلاتها التى تمت دراستها من قبل. كما يقوم الباحث بتقديم ورقة موثقة من المكتبة المركزية بالجامعة تفيد عدم وجود رسائل بنفس العنوان المقترح لرسالة الباحث ( مرفق ق.م. 21 ). كما تقوم الاقسام العلمية بعقد سيمنار دورى لمتابعة التقدم الذى يحرزه الباحث فى رسالته. كما تشترط الكلية ايضا على الباحث نشر ابحاث "research paper علمية فى مؤتمرات و دوريات علمية موثقة يتم فيها التأكد من ألتزام الباحث بحقوق الملكية الفكرية و يتم فيها ايضا تحديد حقوق النشر لكل من الباحث و الجهة العلمية قبل السماح له بمناقشة رسالته للحصول على الدرجة العلمية. و تلتزم الجامعة بتحمل جزء من مصاريف سفر و نشر الأبحاث العلمية فى المؤتمرات و الدوريات العلمية العالمية، اضافة إلى مساهمة اكاديمية البحث العلمى والتى قررت مؤخراً. غير أنه نتيجة ضعف الأمكانيات المادية بالكلية فأنه يتم تقنين هذه العملية بتقليل عدد الأبحاث التى تتحمل الجامعة تكلفتها لكل باحث سنويا لتصل فى المتوسط الى بحث واحد كل سنتان (مرفقق.م.22 ). كما توجد ميزانية سنوية لشراء المراجع العلمية لدعم مكتبة الكلية ( ( مرفق ق.م.23 )

**4/1/2 ثقافة حقوق الملكية الفكرية:**

تبذل الكلية مجهودات متنوعة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية حيث يتم تدريس مواد دراسية فى مختلف الفرق الدراسية تتضمن شرح وافر لحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات المهنة. ومن أمثلة هذه المواد الدراسية مادة حقوق الانسان للمستوى الدراسى الثالث ومادة طرق وأدوات البحث لطلاب الدراسات العليا بمختلف التخصصات.

كما تقوم الكلية بعقد ورش عمل عن أداب و اخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس و المعاونون. و تهدف الكلية الى تطوير و نشر دليل يحتوى على معلومات كافية عن حقوق الملكية الفكرية و النشر و لكن العجز فى الميزانية اللازمة تحول دون تحقيق ذلك ( مرفق ق.م. 24 ). كما نتج عن مثل هذا العجز المادى تقليل عدد الندوات وورش العمل اللازمة للتغطية الكفء لهذه المهمة.

**4/2 الممارسات العادلة وعدم التمييز:**

**4/2/1 ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس /العاملين / الطلاب :**

تحرص الكلية على العدالة و عدم التمييز بين الفئات المختلفة الموجودة بها من أعضاء هيئة التدريس و عاملين و طلاب. وتم عمل دليل للمارسات الاخلاقيه لأعضاء هيئة التدريس " اعتماد مجاس كليه رقم (172) بتاريخ 26/1/2011"

 و قد وضعت الكلية اجراءات محددة لضمان تفعيل تلك العملية و تم اعلانها للجميع. و من امثلة هذه الأجراءات ما يلى

1. **أعضاء هيئة التدريس:**

القواعد المعلنة والمعروف بالنسبة للنصاب القانونى للتدريس لكل عضو هيئة تدريس سواء كان أستاذ أو أستاذ مساعد أو مدرس، وأيضا العدالة فى السماح بالسفر فى اعارات خارجية أو داخلية، والعدالة فى السماح بالأنتدابات الخارجية. و كل ذلك يتم مع ما هو متوافق مع مواد قانون تنظيم العمل بالجامعات المصرية.

1. **الهيئة المعاونة :**

القواعد المعلنة والمعروف بالنسبة للنصاب القانونى للتدريس بالنسبة للمدرسين المساعدين والمعيدين.

1. **الطلاب :**

القواعد المعلنة للطلاب من بداية العام الدراسي فى نظام التقييم وطرق توزيع الدرجات لمختلف المواد الدراسية. كما يوجد ايضا اجراءات التظلم التى تمكن الطلبة من اعادة رصد درجات أوراقهم فى حالة الشك بوجود خطا ما. و مرفق بالتقرير أمثلة لبعض ألتماسات الطلبة (مرفق ق.م.25 )

كما توجد اليات لضمان العداله وعد التمييز للطلاب وتشمل :

قواعد القبول في الأقسام والبرامج الدراسية معلنة وعادلة ومطبقة علي الجميع ، توزيع مكافآت بشكل عادل وشفافية ، فرص الحصول علي منح التكافل الاجتماعي تتسم بالعدالة ، الانضمام إلي الأنشطة الطلابية في رعاية الطلاب متاحة لجميع الطلاب دون تمييز ، قواعد التحويل بين الأقسام العلمية معلنة وعادلة ، تطبق قوانين وقواعد الامتحان علي الطلاب بالتساوي ، حصول الطلاب علي فرص متساوية من وقت أعضاء هيئة التدريس للساعات المكتبية ، تقديم التسهيلات المادية والمعنوية للطلاب وذوي الاحتياجات الخاصة دون تمييز فيما بينهم .

 ايضاً آليات المتابعة تتمثل فى عمل الاستبيانات وتحليلها واتخاذ الإجراءات التصحيحية ، صندوق الشكاوي واتخاذ الإجراءات اللازمة .

1. **العاملين:**

القواعد المعلنة للعاملين فى الكلية من حيث متطلبات وحقوق وواجبات كل تخصص وظيفى، والعدالة فى توزيع المكافأت المالية طبقاً للقواعد الجامعية.

و تحرص الكليةعلى تطبيق تلك الأجراءات بنسبة كبيرة. و على الرغم من هذا قد يحدث بعض الأستثناءات طبقا لظروف العمل و اشهر مثال على هذا زيادة ساعات النصاب القانونية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم نظراً لكثرة أعداد الطلاب مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس و المعاونين. و لهذا فأن الكلية بحاجة الى المزيد من الأعتمادات المالية لتعيين أعضاء هيئة تدريس من مختلف الدرجات. كما ستسفيد الكلية من وجود أعتماد مادى مناسب لزيادة عدد البعثات الخارجية و الداخلية للباحثين بالكلية للأرتقاء بالمستوى العلمى لهم.

**4/2/2 المصداقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:**

و انطلاقا من حرص الكليةعلى ضمان العدالة و عدم التمييز بين الفئات المختلفة تقدم الكليةاستجابة سريعة و عادلة لمختلف شكاوى الأطراف ذات العلاقة سواء أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم أو طلاب أو عاملين أو أطراف مجتمعية أخرى مصداقا لوعودها. و من امثلة تلك الأستجابات:الشكاوى التى تقدم من الطلاب فى بداية العام الدراسي لعدم تواءم الجدول مع ظروفهم يتم الاستجابة لها ويتم تعديل الجدول بناء على ذلك، وكذلك فى نهاية العام الدراسي عند اعداد جدول الامتحان واعلانه للطلبة يقترح الطلاب بتعديل بعض المواد مكان أخر يتم الاستجابة لهم حرصا على مصلحتهم. كما تستجيب الكلية للألتمسات المقدمة من الطلبة لأعادة تصحيح أوراقهم للتيقن من صحة و عدالة الدرجات ( مرفق ق.م. 26). و تتعدى نسبة أستجابة الكلية للشكاوى المختلفة بطريقة حاسمة وعادلة بنسبة كبيرة تتوافق مع الأمكانيات المتاحة. و هناك فرصة كبيرة لتحسين مستوى أستجابة الكلية للشكاوى والمقترحات اذا توافر لها الأعتماد المادى الكافى.

**4/2/3 إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة :**

تقوم الكلية بأتخاذ و تطبييق أجراءات حازمة لمعالجة اى ممارسات غير عادلة تتم فى أى من فئاتها (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب / العاملين / الإطراف المجتمعية ) بشكل واضح و ملموس. و للمؤسسة خطط و أساليب مقترحة للأرتقاء بمستوى الأجراءات اللازمة لتصحيح الممارسات غير العادلة و تنفيذها بشكل اسرع و افضل. و لكن لم تدخل هذه الخطط حيز التنفيذ حتى الأن نتيجة عدم وجود الأعتماد المالى الكافى لها. و مرفق مع التقرير مثال لأجراءات الكلية فى حالة غش فى الأمتحانات لأحد الطلبة (مرفق ق.م.27 )

**4/2/4 عدم التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة فى الكلية:**

يحرص أغلبية العاملين بالكلية بأختلاف فئاتهم على القيام بواجباتهم الوظيفية على الوجه الأكمل تحقيقا لأهداف الكليةوالتى تعتبر أهداف نبيلة و قيمة. و يعلم العاملون أن الكلية بدورها التعليمى تمثل عنصرا هاما فى الأرتقاء والتقدم للوطن. و من هذا المنطلق يحرص العاملون على الا تتعارض مصالحهم الشخصية مع الأهداف العامة للمؤسسة كي لا تتأثر الكلية. و يؤدى حرص بعض العاملون على هذا الى اضاعة كثير من الفرص الجيدة عليهم مثل عدم الأعارات الخارجية لمدة قد تؤثر على سير العمل بالكلية بالرغم من العائد المادى المناسب لمثل هذه الأعارات. و لهذا فان الكلية تهدف الى تعويضهم ماديا تشجعيا لهم على دورهم الفعال. و يحول دون تحقيق هذا الهدف عدم اتاحة السيولة المادية اللازمة.

**4/3 الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية:**

**4/3/1 دليل أخلاقيات المهنية بالكلية:**

يوجد دليل مطبوع يحتوى على كافة المعلومات و القوانين الخاصة بأخلاقيات المهنة (مرفق ق.م.28 ). و من هذا المنطلق تتضمن الخطة المقترحة تفعيل دليل أخلاقيات المهنة يحتوى على كل ما يجب على العامل و الباحث معرفته و الالتزام به. و تهدف الكلية الى توفير هذا الدليل ليكون مرجعا للجميع.

**4/3/2 الالتزام بأخلاقيات الوظيفة:**

يلتزم العاملون بالكلية بأخلاقيات العمل كل على حسب تخصصه الوظيفى بنسبة كبيرة. و على الرغم من هذا فهنالك بعض الأستثناءات الوارد حدوثها و التى تحرص الكلية على التصدى لها بحزم حرصا على تحقيق اهداف الكليةعلى الوجه الأكمل. ولهذا فإن زيادة بنود الميزانية الخاصة بالكوادر الخاصة و المكافأت و التشجعيات قد تساهم بنسبة كبيرة فى تقليل هذه المشكلة. و تهدف الكلية الى تطبيق هذا الأقتراح بمجرد توافر الأعتماد المادى اللازم لذلك.

**4/4 المعلومات المتاحة عن الكلية فى الوسائل المختلفة :**

**4/4/1 شمولية ونشر المعلومات:**

تحرص الكليةعلى وجود وسائل مختلفة تحتوى على معلومات شاملة وواضحة عن الكلية و نشاطاتها المختلفة. فهناك دليل الطالب الذى يحتوى على كافة المعلومات الخاصة بالعملية التعليمية مثل أقسام الكلية المختلفة و المواد الدراسية و أعضاء هيئة التدريس و يتم توزيع هذا الدليل سنويا على طلاب الفرقة الأولى ( مرفق ق.م.29 ). كما تنشر بعض المعلومات عن الكلية ألكترونيا عن طريق موقع الجامعة الألكترونى http://www.helwan.edu.eg و كذلك موقع الكلية الألكترونى <http://www.helwan.edu.eg/fcih/>. و نتيجة للعجز المادى بالكلية فقد اكتفت الكلية بهاتين الطريقتين فقط. و هناك خطة لأدراج المزيد من الوسائل فى حال توافر اعتماد مادى مناسب لهذه العملية.

**4/4/2 تحديث المعلومات :**

تحرص الكلية على تحديث المعلومات المنشورة بمختلف الوسائل دوريا بنسبة جيدة. و هناك فرصة لزيادة تلك النسبة اذا توافر لها الأعتماد المادى الكافى لزيادة ساعات العمل و العاملين بها و أستخدام و وسائل تكنولوجية حديثة.

* **نقاط القوه :**
1. **اجراءات مؤسسيه لضمان التزام الكليه بحقوق الملكيه الفكريه تتمثل فى : نشره عن اخلاقيات المهنه فى مجال تكنولوجيا المعلومات ، نشرات عن الاخلاقيات والممارسات المهنيه ونشرات عن حظر الاستخدام الغير قانونى للبرمجيات .**
2. **عقد ندوه وتقرير لتحليل النتائج لقانون حقوق الملكيه الفكريه واهميتها وضرورة الالتزام بها .**
3. **عمل دليل عن الملكيه الفكريه والنشر معتمده "كتيب " .**
4. **اليه لضمان العداله فى الاختيار وعدم التميز لأعضاء هيئة التدريس .**
5. **اليه معلنه لربط الحافز بالأداء .**
6. **دليل الممارسات الاخلاقيه لأعضاء هيئة التدريس " كتيبات مطبوعه " معتمده ومعلنه .**
7. **اليه للمسائله والمحاسبه وذات العلاقه بالفاعليه التعليميه وتم اشراك جميع اعضاء هيئة التدريس فى الموافقه عليها بالتصويت .**
8. **وجود معلومات متاحه على الموقع الالكترونى عن مختلف انشطة المؤسسه .**
9. **توجد قائمة الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها المؤسسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية فى مجال ( البحث العلمي - أخلاقيات المهنة - حقوق الملكية الفكرية التأليف والنشر ) .**
10. **يوجد آلية معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية).**
* **مقترحات التحسين :**
1. **عمل اجرءات مؤسسيه للتأكيد على رضاء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن عدالة توزيع الاعباء والمكافأت .**
2. **عمل دليل للممارسات الاخلاقيه للوظيفه فى المؤسسه .**

# الجهاز الادارى

**5/1 تعيين وتنمية القيادات الادارية والعاملين :**

**5/1/1/ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية :**

يتم تعيين واختيار القيادات الادارية طبقاً للقانون المنظم للعاملين بالدولة وطبقاً للدرجة النوعية للمتقدمين لشغل الوظيفة ويتم ترقية رؤساء الأقسام طبقاً للكفاءة والاقدمية، ومع وجود هيكل تنظيمى واضح فإن اختيار الكوادر الادارية يتم طبقاً لمعايير ملائمة للتخصصات المتاحة بالكلية وتشمل هذه المعايير نوعان من المقومات وهما :

أولاً : مقومات شخصية والتى تتمثل فى قدرة المعبن وكفاءته على التفاعل التاثيرى فى زملاءه ومرؤسية.

ثانياً: مقومات وظيفية وتتمثل فى كفاءة المرشح أو المتعين وظيفياً وتفهمه لطبيعة العمل ومهامه الوظيفية وحصوله على تقيمات متقدمة من رؤسائه فى السنوات الاخيرة السابقة للترشيح للترقية. يضاف إلى ذلك نشاط المرشح الملحوظ فى النواحى الادارية المكلف بها واثبات مهارات وقدرات متميزة فى القيام بمهامه على الوجه الأكمل.

**5/1/2 التنمية المستمرة للقيادات الادارية والعاملين:**

تسعى الكلية الى زيادة اعداد الدورات التدريبية والندوات التثقيفية للقيادات الادارية والعاملين ، وذلك من اجل التنمية المهنية المستدامة. ويتم الاعداد للدراسات بعد تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية. ويتم وضع خطة تدريبية متكاملة طوال العام حسب الاولوية والجدول التالى يوضح عينة من اسماء الموظفين الحاصلين على دورات تدريبية. ومرفق الخطة السنوية للتدريب (مرفق ق.م.30 )

وعلى الرغم من ذلك هناك احتياج الى تدريب العاملين فى المعامل على احدث تقنيات تكنولوجيا المعلومات.

**5/2 كفاءة الادارة فى الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة :**

**5/2/1 ملائمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها :**

يعتبر توزيع العاملين على الادارات والاقسام إلى حد ما غير كاف ويحتاج الى تحسين مما يؤثر على سرعة اداء العمل ولكن يتم استخدام هذه الموارد بكفاءه عالية لانجاز العمل لوجود المرونة التى تسمح باستغلال العاملين فى الادارات لسد النفص وذلك لصالح العمل.(مرفق ق.م.31).

**5/3/1 ربط الحوافز بمستويات الاداء :**

يتم ربط المكافأت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء والتى تقوم القيادات الادارية بتقييمها، ولذلك حرص السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية على الاجتماع مع رؤساء الاقسام الادارية لتحديد مستوى أداء كل قسم ولكن لا يتم ربط الحوافز بمستويات الاداء حيث أنها مرتبطة بالمرتب وفقا لقانون العمل وكذلك فقد قام عميد الكلية بعمل حافز شهرى لمن يقوم بأعمال إضافية الى جانب عمله او يستمر بالعمل الى ساعات إضافية تحفيزاً من سيادته للعاملين (مرفقق.م.32 ).

**5/3/2 تقييم أداء العاملين :**

يتم استخدام تقارير الكفاءة السنوية والتى تتضمن درجات العاملين بناء على مستويات الأداء عن طريق الملاحظة والمتابعة والتقييم لأداء القيادات الادارية والعاملين بالكلية فيما يخص الجامعة ( مرفق ق.م. 33 )أما فيما يخص الكلية فلقد تم عمل تقارير ربع سنوية لتقييم أداء العاملين وتحفيزاً لهم قامت الكلية بعمل تقليد سنوى سوف يتم فى نهاية العام الدراسى وهو عمل حفل تكريم سنوى للموظف المتميز على أن يتم أختيار عدد (ثلاثة) من رؤساء الاقسام المتميزين وعدد( خمسة )من الموظفين ويحضر هذا الحفل الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء وتسليم الموظفين المثاليين شهادة تقدير حتى يكون هؤلاء المتميزين قدوة لغيرهم فيحرص الجميع على لائحة المكرمين العام القادم (مرفقق.م.34 ).

**5/3/3 قياس الرضا الوظيفى:**

نظراً لضعف مرتبات العاملين مما يؤدى لعدم الرضا الوظيفى للعاملين ولكن فعلياً لا يتم عمل استطلاع رأى لذلك ، ولكن يتم عمل استطلاع اراء المستفيدين لتقييم العاملين ( مرفق ق.م.35 ).

* **نقاط القوة:**
1. **توجد وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة ومعلنة.**
2. **توجد استبيانات لقياس الاحتياجات التدريبيه للجهاز الاداري .**
3. **خطه لتدريب الجهاز الاداري بناءا علي احتياجتهم التدريبيه.**
4. **توجد قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة .**
5. **توجد وثيقة معتمدة ومعلنة لربط الحوافز بالإنتاج.**
6. **توجد وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة .**
7. **توجد استبيانات قياس رضاء القيادات الإدارية والعاملين ونتائج تحليلها والاجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التحليل.**
* **مقترحات التحسين:**
1. **قياس الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية عن طريق تقارير متابعة دورية لدراسة الاحتياجات او الاستعانة بخبير.**
2. **اعداد خطة تدريبية متكاملة للاداريين والعاملين بناءا على قياس الاحتياجات تتضمن عدد وانواع البرامج والدورات التدريبة المتاحة للعاملين سنويا.**

**6- الموارد المالية والمادية**

**6/ 1 كفاية الموارد المالية والمادية:**

**6/1/ 1 كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والاهداف الإستراتيجية :**

إن الموارد المالية السنوية غير كافية لتحقيق رسالة وغايات واهداف الكلية, حيث ان اعداد الطلاب فى تزايد مستمرمما يؤدي إلي عجز الكليةعن سد احتياجاتها فتلجأ الي طلب مخصص مالي اضافي من الجامعة والي التمويل الذاتي من خلال البرامج الخاصة أما العام المالى 2011 /2012 وحتى العام الدراسي 2013/2014 فقد تم تخصيص المبالغ طبقاً للفواتير المنصرفة ( مرفق ق.م. 36 ).

**6/1/2 كفاية ملائمة المباني :**

مساحةارض الكلية = 5000 م2
مساحة المباني = 3000 م2
مساحة الأرض الخضراء = 1200 م2 (تقريبا)
عدد المباني = 1 مبني (3 طوابق فوق الارض وبدروم)
عدد المدرجات = 3 (سعة الاستيعاب وفقا للجدول التالي)
عدد قاعات = 20 (سعات الاستيعاب وفقا للجدول التالي)
عدد المعامل (الكمبيوتر والإلكترونيات) = 15 (القدرات وفقا للجدول التالي)

**جدول 6.1** مساحة وسعة مدرجات الكلية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المدرج** | **السعة** | **المساحة م2** |
| مدرج 1 | 120 | 203.4 |
| مدرج 2 | 120 | 203.4 |
| مدرج 7 | 80 | 120.2 |

**جدول 6.2** مساحة وسعة القاعات الدراسية بالكلية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عدد القاعات** | **السعة** | **المساحة م2** |
| 1 | 30 | 45.89 |
| 1 | 40 | 75.92 |
| 5 | 25 | 49.66 |
| 4 | 40 | 73.15 |
| 3 | 30 | 44.89 |
| 3 | 30 | 54.12 |
| 3 | 30 | 45.89 |

بالاضافة الي القاعات السابقة فمخصص للكلية عدد من القاعات المركزية (خارج مبنى الكلية) وفقا لحصتها في هذه القاعات, وهناك قاعاتان (7) و (3) بالبدروم ولكنهما يحتاجان إلى بعض التجهيزات كالمقاعد الخشبية، والإنارة، والمعدات التعليمية، الخ.

وفي ضوء المعلومات السابقة نجد ان مساحة المدرجات والقاعات لا تتناسب مع أعداد الطلاب , ففي عام2013–2014 بلغت اعداد الطلاب 1526 طالب بكالوريوس , و 430 طالب دراسات عليا , و 200 طالب بالبرنامج الخاص هندسة البرمجيات , ويتوافر بالكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق امن وسلامة المبني , فيوجد جهاز انذار وطفايات وصناديق الحريق وخراطيم المياه بكل طابق وعلامات ارشادية كافية الى حد ما ولكن لا يوجد اختبار صيانة دوري لهذه المعدات , كما يتم تدريب بعض اعضاء الكلية بصفة دورية فى مراكز متخصصة لادارة الازمات والكوارث التابعة لهيئة الدفاع المدني. ومرفق مستند (مرفق ق.م.37) عن هذه المعلومات.

**6/1/3 النظافة والمناخ الصحي للمباني:**

يتصف مبني الكلية بالنظافة الي حد كبير، وقد تم عمل استقصاء حول ذلك مع عدد من الطلبة ومعاوني هيئة التدريس ومرفق الاستبيان (مرفقق.م.38) وأجمعت الغالبية بنسبة 85% علي ان الكلية تتسم بمستوي نظافة جيد جدا, ويسود مناخ صحي بمبني الكلية حيث تتوافر النوافذ بكافة القاعات والغرف الا ان فتحات التهوية بالمدرجات لا تتناسب مع مساحة المدرج وتحتاج الكلية الي اجهزة تكييف هواء خاصة فى المدرجات ذات الكثافة العددية الكبيرة وغرف أعضاء هيئة التدريس.

**6/1/4 المرافق العامة والخاصة:**

في ضوء المعلومات السابقة نجد ان دورات المياه بالكلية غير كافية ولا تتناسب مع عدد التواجد الكلي داخل الكلية, حيث ان عدد الطلاب في عام 2013/2014 بالمرحلة الجامعية 1526و عدد طلاب الدراسات العليا 430 وعدد الطلاب بالبرنامج الخاص هندسة البرمجيات 200 وعدد الموظفين 80 وعدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 50,وبافتراض تواجد 50% من اجمالي هذه الاعداد بمبني الكليةفى آن واحد فستكون النسب المخصصة كالتالي :

1. 1 دورة مياه لكل 75 طالب
2. 1 دورة مياه لكل 10 موظف وعضو هيئة تدريس.

**جدول 6.3** دورات المياه الموزعة علي مبني الكلية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دورات المياه** | **عدد دورات المياه** | **المساحة م2** |
| مخصص للطالبات الاناث | 4 | 23.28 |
| مخصص للطلاب الذكور | 4 | 23.28 |
| مخصص لاعضاء هيئة التدريس والموظفات (الاناث) | 3 | 8.83 |
| مخصص لاعضاء هيئة التدريس والموظفين (الذكور) | 3 | 8.83 |

ويوجد مصعد واحد لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية, وتتوفر الكهرباء والمياه بصفة جيدة , و لا توجد خطة دورية لصيانه المباني والمرافق ولكن يتم طلب اصلاح الاعطال من الجامعة حسب الحاجة.

**6/2 التسهيلات المادية:**

**6/2/1 التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية:**

تتوفر أماكن مناسبة بالكلية لممارسة الانشطة الطلابية فيوجد صالة بالبدروم يمارس بها تنس الطاولة و مصارعة الذراعين و الشطرنج, بالاضافة الي ما تتيحة الجامعة الي الطلاب من ملاعب وصالات لاستخدامها علي المستوى العام ( مرفق ق.م.39).

**6/2/2 الأجهزة والمعدات والمعامل:**

يوجد بالكلية عدد 13 معمل حاسب آالي, و2 معمل الكترونيات متخصصة وبياناتهم كالتالي:

**جدول 6.4** معامل الكلية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معمل | عدد الأجهزة | حالة الأجهزة | معمل | عدد الأجهزة | حالة الأجهزة |
| Lab1 | 20 | جيد جدا | Medical lab | 25 | جيدجدا |
| Lab2 | 28 | جيد جدا | Lab 9 | 27 | جيد |
| Lab3 | 30 | جيد جدا | Lab 10 | 28 | ضعيف |
| Lab4 | 33 | جيد جدا | Lab 11 | 26 | جيد |
| Lab5 | 40 | ضعيف | Lab12 | 20 | جيد |
| Lab6 | 20 | جيد جدا | Lab13  | 20 | ضعيفة جدا |
| Lab7 | 39 | جيد | Electronics | 25 | جيد |
| Lab8 | 20 | جيد |  |  |  |

فى ضوء المعلومات السابقة نجد ان عدد المعامل والأجهزة يتناسب الي حد ما مع عدد الطلاب عام 2013/2014 , ولكن معامل الالكترونيات تعاني من عجز شديد في المعدات و التجهيزات, وهناك معملين بحاجة الي اجهزة كمبيوتر حديثة , كما تحتاج الكلية الي شراء برمجيات حديثة مرخصة لتشغيلها علي اجهزة الكلية, ويتوفر لدى الاساتذة والاساتذة المساعدين أجهزة كمبيوتر كافية الا ان ذلك لا يتوفر للمدرسين ومعاونيهم.

وتتناسب عدد أجهزة الكمبيوتر مع اعداد العاملين بدرجة جيدة جدا فعدد الموظفين الذين يملكون اجهزة كمبيوتر 41 موظف من اجمالي 80 موظف كما ورد بالمرفق (مرفقق.م.40).

**6/2/4 وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:**

تتسم الكلية بتوفر وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات فيوجد موقع علي شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية وعنوانه : [www.helwan.edu.eg:90/fcih/](http://www.helwan.edu.eg:90/fcih/) و يحتاج الى تحديث, وتتوفر خدمة الانترنت بالكلية بشكل جيد عن طريق مركز الحساب العلمي ولكنها بحاجة الي زيادة السرعة حيث ان السرعة المتاحة 2MB/s ويوجد 2 سيرفر ويوجد عدد (2) شبكة لاسلكية تغطي قاعاتي السيمنار والاجتماعات وفى فراغات الكلية ومتاحة لكل الطلاب داخل مبني الكلية , وتتوفر التليفونات الى حد ما بكافة مكاتب الكلية, ويوجد عدد جهاز (2) جهاز فاكس احداهما في مكتب العميد والاخر في وحدة ضمان الجودة , وبريد الكتروني علي سيرفر الجامعة لكافة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

**6/3 كفاءة استخدام الموارد**

**6/3/1 توافر انظمة للمراجعة والرقابة الدورية علي استخدام الموارد:**

يقوم الجهاز المركزي للمحاسبات والتوجيه المالي والاداري للجامعة بالمراجعة والرقابة الدورية علي استخدام موارد الكليةالمادية والمالية و مرفق ما يثبت المراجعه (مرفق ق.م.41 )

* **نقاط القوة:**
1. **توجد الموازنة المالية السنوية للمؤسسة عن آخر سنتين (تقرير معتمد) .**
2. **كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية موثق ومعتمد .**
3. **كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة**.
4. **توافر كتيب عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن رسالة الوحده أهدافها – مهامها -مخرجاتها – خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات .**
5. **خطة تنمية الموارد الذاتيه للكليه .**
6. **جارى اعداد خطة لصيانة البنية التحتية لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق الخطة.**
* **مقترحات التحسين:**
1. **اعداد خطة لصيانة البنية التحتية لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق الخطة.**

**7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**

**7/1 خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

**7/1/1 خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط:**

للمؤسسة خطة واضحة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة تم أعتمادها من مجلس الكلية فى العام الدراسى2013/2014. و قد راعت الكلية فى بناء تلك الخطة أستخدام أساليب و وسائل محددة لتحديد الأحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط. و قد تم تطبيق بعض بنود الخطة عمليا فى الكلية. و مرفق بالتقرير الخطة و أنجازاتها الفعلية (مرفقق.م. 42). و الخطة قيد المراجعة و التعديل لتكون أكثر كفاءة و فعالية و ملائمة لتخصصات الكلية. و قد أوضحت الكلية بالخطة الجديدة المقترحة الأعتماد المالى المطلوب لكل عنصر مع بيان العناصر المطلوب توافرها أسعارها.

**7/1/2 برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة**

توجد بالكلية برامج للتوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة تستهدف جميع القطاعات الموجودة فى الكلية من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و العاملين و الطلاب. و لكن تفتقر بعض البرامج الحالية للملائمة لتخصص الكلية و يتم أعتبار هذا و تعديله فى الخطة المعدلة. كما تهدف الكلية الى زيادة أعداد البرامج المقدمة و لكن معاناة الكلية من العجز المادى يحول دون تحقيق ذلك.و تبذل الكليةجهودا عديدة لزيادة مستوى رضاء الأطراف المعنية عن مستوى الخدمات المقدمة لخدمة البيئة و المجتمع.

أما النشاط الذى تم فى عام 2013/2014 هو كالتالى :

* 1. عقد ندوات عن الملكيه الفكريه وحقوق النشر والتأليف ,
	2. عمل دليل ونشرات لحقوق الملكيه الفكريه .
	3. نشرة عن وثيقة الاخلاقيات والممارسة المهنية فى مجال هندسة البرمجيات.
	4. عمل ندوه عن طرق وملوثات الاسمنت .
	5. عمل تدربيات للطلاب بالتعاون مع شركه ميكروسوفت ،وجوجل .
	6. عمل استبيانات لرضا الاطراف المجتمعيه عن التعاون مع إدارة الكليه ،العلاقات مع القيادات الاكاديميه ،التواصل مع الكليه ،المشاركه فى اتخاذ القرارات ،المشاركه فى المجالس الرسميه واتاحة المعلومات ، توظيف الخريجين ، مستوى الخريجين ، الممارسات الفعليه لحماية البيئه ،الخدمات المتخصصه التى تقدمها الكليه والتدريب الميدانى للطلاب .
	7. توافر وثيقه عن السمات المميزه للكليه ودورها فى خدمة المجتمع وتنمية البيئه .
	8. عمل ندوه عن كيفية اجراء مقابلات العمل .
	9. وضع خطه للموارد البشريه للكليه .
	10. عمل ندوه عن كيفية كتابة السيره الذاتيه للطلاب .
	11. عمل ندوه عن احتياجات سوق العمل .
	12. عمل كتيبات عن الممارسات الاخلاقيه لأعضاء هيئة التدريس .
	13. نشرة عن أخلاقيات مهنة العاملين فى مجال تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات.
	14. نشرة عن انفليونزا الطيور والخنازير ( مرفق ق.م.43 ) .

**7/2 تنظيم أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة**

**7/2/1 توافر وحدة إدارية:**

1. يتوافر بالكلية مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة كوحدة ادارية مسئولة عن تنظيم و متابعة أنشطة خدمة المجتمع و البيئة. و يخضع المركز لإشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. و الكلية فى حاجة الى تفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص. و مرفق بالتقرير صورة من قرار تشكيل مجلس ادارة المركز واللائحة الداخلية للمركز (مرفق ق.م.44).
2. أما فى العام الجامعى 2013/2014 تم أفتتاح مركز للتصوير والطباعة لخدمة الطلاب بالكلية ( مرفق ق.م.45 ).

**7/2/2 ممارسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

يمارس العاملون بقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة اختصاصتهم طبقا لتوصيف وظيفى محدد. فوكيل الكلية المختص بشئون خدمة المجتمع و البيئة يمارس مهامه بالنسبة للوحدة الأدارية و الوحدة ذات الطابع الخاص طبقا للتوصيف الوظيفى لوظيفته المعين لها. وتقوم الكلية بتوثيق الخدمات و الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ومرفق بالتقرير أمثلة على الخدمات والأنشطة المختلفة الموثقة لدى الكلية (مرفق ق.م.46 ) ومن الخدمات الجديدة التى تمت فى عام 2013/2014 تم تأجير أحد قاعات الكلية لاحدى الشركات لعرض منتاجاتها داخل الكلية على ان يتم ايداع رسوم التاجير فى حساب مركز خدمة اامجتمع والبيئة ولقد تم شراء عدد (2) ماكينة تصوير لانشاء وحدة خدمات طلابية يكون مقرها داخل الكلية وهى خدمة للطلاب بأسعار مخفضة وجارى مناقشة بدء تشغيل هذة الوحدة فى مجلس الكلية أيضاً الكلية بصدد عقد برتوكول مع شركة أوميجا لعقد دورات تدريبية .

**7/3 تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع:**

**7/3/1 مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس الكلية:**

يوجد لدى الكليةحاليا مشاركة من الأطراف المجتمعية فى مجالس الكلية حيث تستضيف الكلية عناصر مختلفة من الصناعة و الهيئات الصناعية و الأكاديمية.

**7/3/2 مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية:**

تشارك بعض الأطراف المجتمعية فى انشطة الكليةالخاصة بالدورات التدريبية. حيث تم الأتفاق بين الكلية وكل من وزارة الاتصالات ووزارة الانتاج الحربى لعقد دورات تدريبية مختصة فى الحاسب الألى. و بالرغم من هذا فإن هناك قصور فى التعامل مع مختلف الأطراف المجتمعية نتيجة العجز المادى اللازم لمساندة الكلية فى الأرتقاء بتلك الخدمة.

**7/3/3 الاتصالات والعلاقات مع الاطراف المستفيدة:**

قامت الكلية باتصالات مع الأطراف المجتمعية و تتمثل حاليا فى الاتصال بوزارة الانتاج الحربى وزارة الاتصالات ( مرفق صورة الاتفاقيتين ) (مرفق ق.م.47 )لمتابعة الأنشطة المختلفة الخاصة بالدورات التدريبية. و تهدف الكلية الى زيادة الاتصالات و العلاقات مع الأطراف المستفيدة و الأرتقاء بمستوى الأنشطة المقدمة. و يتوافر لدى الكلية قاعدة بيانات بالخريجين تستخدم للاتصال بهم و معاونتهم فى عدة مجالات مثل الملتقى التوظيفى و تنمية المهارات.و قد وضعت الكلية الأقتراحات اللازمه و لكن يحول دون تنفيذ هذه الأقتراحات عدم وجود أعتماد مالى كافى لتغطية متطلبات هذه العملية.

**7/3/4 الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة ( عدد/ نوع/ الجهات المستفيدة):**

يمثل الجدول التالى مدى أستعانة الأطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة التى تقدمها الكلية. و مرفق بالتقرير أمثلة من مستندات موثقة للخدمات المقدمة من قبل الكلية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **النشاط** | **العدد سنويا** | **نوع الأستشارة /البرنامج** | **القطاعات المستفيدة** |
| أستشارات بحثية | واحد | مقرارات دراسية و اعتماد الشهادات الدراسية | معهد طيبة |
| دورات تدريبية | ستة | مقدمة و صيانةشبكاتالرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى (ICDL) | شباب الخريجين |
| دورة تدريبية لطلاب الكلية على مدار العام الدراسي | عام دراسي | تدريب طلاب الكلية عملياً ونظرياً يومين اسبوعياً على مدار العام الدراسي وذلك طبقاً لإتفاقيه مبرمه بين وزارة الاتصالات ممثله فى معهد تكنولوجيا المعلومات وبين الجامعة | طلاب الفرقة الرابعة بالكلية |

**7/4 الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة:**

**7/4/1 نماذج الممارسات الفعلية:**

* **عقد ندوات حول الوعى البيئى:** عقد ندوة ندوة للتعريف بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

عقد ندوات حول أمان الأنترنت فى المراحل العلمية المختلفة

**عقد ورش عمل:** عقدت الكلية ورشة عمل عن تدريب الخريجين على متطلبات سوق العمل

**عقد دورة على مستوى الجامعة** حول حقوق الملكية الفكرية و النشر

و مرفق بالتقرير أنجازات الخطة الحالية و المتضمنة لبعض هذه الندوات و ورش العمل ( مرفق ق.م.48 ).

و بالرغم من مجهودات الكلية فى الممارسات الفعلية لتنمية و حماية البيئة الا انها لا تملك المقومات المادية اللازمة لزيادة أعداد هذه الممارسات و تفعيلها بطريقة كفء

**7/4/2 مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج خدمة المجتمع:**

تحرص الكليةعلى تشجيع فئاتها المختلفة (أعضاء هيئة تدريس, معاونون, عاملون, طلاب) للمساهمة المثمرة فى برامج خدمة المجتمع. و لكن تعانى هذه العملية من القصور حيث تعتبر هذة المساهمات أقل مما يجب عليه أن تكون نتيجة للعجز المادى فى ميزانية هذه العملية. و تبذل الكليةجهودا متزايدة لتفعيل و زيادة تلك المساهمات من جميع الفئات المعنية.

**7/4/3 رضاء منظمات سوق العمال والمجتمع المدني عن أداء الكلية:**

لا يتوافر للمؤسسة حاليا طرق و أدوات كفء و فعالة لقياس وتقييم مستوى رضاء منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكليةو مستوى خريجى الكلية. و تم اعتبار هذا القصور فى الخطة المعدلة و اعتماد حل والتغلب عليه.

* **نقاط القوه :**
1. **خطة سنويه لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئه للعام 2013-2014 معتمده ومعلنه بشكل واضح.**
2. **وحدة إداريه خاصه بخدمات المجتمع وشئون البيئه معتمده قرار مجلس كليه رقم 27-1-2010 ومفعله .**
3. **عقد ندوة ندوة للتعريف بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
4. **حفل تكريم الام المثالية و اعمار مسجد الرفاعي والسلطان حسن كأحد انشطة المشاركه المجتمعيه وتنمية البيئه .**
5. **اطلاق قافلة بأسم رسم الضحكة بأحدي القري العشوائية بالعياط كأحد انشطة المشاركه بخدمات المجتمع وتنمية البيئه .**
6. **اقامة معرض خيري للملابس ، زيارة احدي دار المسنين** **كأحد انشطة المشاركه بخدمات المجتمع وتنمية البيئه .**
7. **إقامة حفل لتكريم اوائل الدفعات وتوزيع الحاسب اللوحي "مرفق صور "**
8. **إقامة حفل لاستقبال الطلاب الجدد والقدامي وذلك في قاعة أ.د/ حسن حسسني بالجامعه للتعريف بالكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس.**
9. **إقامة حفل للاحتفال بخريجي الكلية وذلك في قاعة أ.د/ حسن حسسني بالجامعه.**
10. **اطلاق عدد (2) قافلة لتجيهز العرائس وتوزيع الاجهزة المنزلية.**
11. **اطلاق قافلة تثقيفية لنشر ثقافة الحاسب في بعض المدارس .**
12. **زيارة مستشفي سرطان الاطفال 57357 .**
13. **عمل ندوه عن احتياجات سوق العمل .**
14. **عمل كتيبات عن الممارسات الاخلاقيه لأعضاء هيئة التدريس .**
15. **نشرة عن أخلاقيات مهنة العاملين فى مجال تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات.**
16. **ندوه عن طرق التغلب على ملوثات الاسمنت كأحد انشطة التوعيه بخدمات المجتمع وتنمية البيئه .**
17. **عمل حملة التبرع بالدم كأحد انشطة خدمات المجتمع وتنمية البيئه .**
18. **توجد قاعدة بيانات للخريجين .**
19. **وحده مستقله لمتابعة الخريجين معتمده ومعلنه .**
* **مقترحات التحسين :**
1. **عمل دليل للخدمات المجتمعيه .**
2. **تفعيل مشاركة الاطراف المجتمعيه فى خدمة المجتمع .**
3. **قياس رضا الاطراف المجتمعيه عن الخدمات التى تقدمها الكليه للبيئة والمجتمع .**
4. **زيادة نسبة التواصل مع الخريجين وسوق العمل .**

**8-التقويم المؤسسى لإداره الجودة**

**8/1استمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسه:**

**8/1/1 دورية وتوقيت التقويم الذاتى:**

لقد تم عمل أول تقييم ذاتى للكلية فى عام 2002 وكان تجربه من مشروع للامم المتحده UNDP وقد تمت كتابته طبقاً لنظام QAA البريطانى. هذا و قد اشتركت الكلية في مشروع ممول بواسطة HEEPFعام 2007/2008 و هو أول مشروع للجودة على مستوى الجامعات المصرية. و من نتائج هذا المشروع أن تم انشاء مركزا لضمان الجودة على مستوى الجامعة و وحدات في بعض الكليات و منها كلية الحاسبات. و تقوم وحده ضمان الجوده بعمل تقييم ذاتي و هناك احتياج الى عمل آلية تنفيذ كما يتم عمل استبيان عن المقررات والبرامج فيما يخص مرحلة البكالوريوس و مرفق صوره لتصميم استبيان البرامج والمقررات و نتائج كلاهما (مرفق ق.م. 49).

**8/1/2 مراجعة ومناقشة نتائج التقويم الذاتى للمؤسسه :**

تُراجَع مؤشرات نتائج التقييم الذاتي للبرامج والمقررات وتناقش مع بعض الأطراف المعنيه مثل أعضاء هيئه التدريس , ولكن لم يتم بعد مناقشتها مع بعض الاطراف ذات العلاقه مثل الاطراف المجتمعيه.

**8/2 نتائج التقويم الذاتى و إداره الجوده بالمؤسسه:**

**8/2/1 إنعكاس نتائج التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسه على إدارة الجوده:**

تم اتخاذ قرارات تصحيحيه للأداء الكلى للمؤسسه فى ضوء التقييم الذاتي للبرامج والمقررات و بالتالي فقد حدث تغير ملموس فى الاداء الكلى للكلية.

**8/2/2 أنشطة التعزيز لإدارة الجوده:**

تم تحديد مجالات مستقبليه للتعزيز والتطوير فى ضوء التقرير السنوى. و زيادة فرص تمويل الأبحاث العلميه ولكن مازال العبء التدريسى عالى داخلياً فى العام 2013- 2014 و سبق وضع مرفق للعبء الدراسى

تم تصميم بعض برامج و مشروعات لتعزيز إداره الجوده بالكلية منها:

1. تعيين سكرتاريه متفرغه لوحده إداره الجوده بالكلية.
2. تشكيل لجان لمتابعة وتقييم الجوده بالمؤسسه تضم اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والموظفين.
3. بدأت الكلية فى تصميم مشروعات وبرامج آلكترونية, وتم إسناد عدد من مشروعات الجودة الي مشروعات تخرج الطلبة.

**8/2/3 الممارسات الفعليه للتعزيز و التطوير:**

يوجد تحسن فى الوضع التنافسى للمؤسسه واليات تنفيذ وهناك تزايد فى اقبال المنظمات فى سوق العمل على

خريجى المؤسسه وينظم ملتقى توظيف كل عام يضم مجموعه من ممثلى منظمات سوق العمل. يتاح هذا الملتقى لخريجى المؤسسه من جميع الأقسام من نفس السنه. وتم عمل استقصاء مستوى كفاءه الخريجيين فى المنظمات التى يعملون بها مرفق ( ق.م.50 ).

* **نقاط القوة:**
1. **يوجد تقرير ذاتى سنوى عن الاداء الكامل للمؤسسة.**
2. **يوجد محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات التقويم الذاتي لأداء المؤسسة وما تم تنفيذة من خطة التطوير المستمر.**
3. **يوجد آليات التقويم االذاتى للمؤسسة ونتائج التقويم عن طريق استبيانات المستفيدين وتقارير المراجعين تقارير اللقاءات و الندوات المختلفه.**
4. **توجد تقارير المراجعين الداخلية والخارجية.**
5. **يوجد قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقويم الذاتي.**
6. **يوجد خطة عمل للوحدة للتقويم المؤسسى.**
* **مقترحات التحسين:**
1. **وضع الآليات قياس معايير القدرة المؤسسية بشكل دورى.**
2. **يوجد العمل على اتخاذ اجراءات تصحيحية من خلال نتائج التقويم.**
3. **العمل على دعم وحدة الجودة بالكوارد البشرية.**
4. **عمل وثيقة لآليات ونظام المراجعة الداخلية والخارجية.**

**المحور الثانى: الفاعلية التعليمية**

**1-الطلاب الخريجون**

**1/1 سياسات القبول** :

**1/1/1 توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية :**

تتوافق سياسات القبول الحالية مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة التعليمية حيث أن ترشيح الطلاب يتم من خلال مكتب التنسيق، و يتم التخصص بداية من الفرقة الثالثة بناء على رغبة الطلاب حيث يبدي الطالب رغبته في الالتحاق بالقسم الذي يرغب به وتتم المراجعة الدورية لهذه السياسات من قبل مكتب التنسيق وليس الكلية.

**1/1/2 إجراءات القبول بالكلية:**

تتصف سياسات توزيع الطلاب وقبولهم فى التخصصات المختلفة بالشفافية حيث أن للطلاب الحق فى اختيار أى تخصص يرغبوه دون تدخل من الكلية. . وتوجد كتيبات "ادله ويوجد مطويات لتعريف الطلاب بالكلية ولائحة الكلية ( مرفق ف.ت 1 )و يتم عمل محاضرات تعريفيه في بداية العام الدراسي و أثناء العام الدراسي لتعريف الطلاب الجدد بنظام الدراسة و قواعده، كما يوجد دليل الطالب لشرح نظام الدراسة والمواد المختلفة ولائحة الكلية ولقد تم اضافة شرط للقبول بالكلية ان يكون الطالب حاصل على ثانوية حديثة (علمى رياضة بحتة) لرفع مستوى الطلاب .

**1/1/3 النشر و المعلومات عن سياسات القبول:**

تعلن سياسات القبول فى الكليةعن طريق دليل الطالب المنشور على الموقع الالكترونى للكليه

 (<http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/studentguide> ) ( مرفق ف.ت.2 ) وكذلك دليل طلاب برنامج هندسة البرمجيات "كتيبات " والمنشور ايضاً على الموقع الالكترونى للكليه (<http://www.helwan.edu.eg/fcih/index.php/ar/studentguide/439-studentguidese> ( مرفق ف.ت.2 ) وإدارة شئون الطلاب و موقع الكلية وهذه المعلومات متاحة للطلاب موضحا بهاإجراءات القبول بالبرامج التعليمية فى قسم شئون الطلاب وموضحة أيضا بشكل كافي في دليل الطالب.

**1/1/4 تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية:**

تكفى الموارد والتسهيلات المادية المتاحة إلى حدا ما لاستيعاب أعداد الطلاب بالكلية، و هناك مساع لتطوير إمكانيات و موارد الكلية من القاعات والمدرجات والمعامل ، وذلك لأن قاعات ومدرجات الكلية لا تسع طلاب الفرقة الأولى والثانية ويتم عقدها فى مدرجات الجامعة الرئيسية خارج مبنى الكلية.

**1/1/5 سياسات التحويل:**

يتم الأعلان عن سياسات التحويل فى الكلية.يتم التحويل عن طريق مكتب التنسيق،ويعتبر البعد الجغرافى من مكان الأقامة هو أهم سبب للتحويل من الكلية ( مرفق ف.ت.3 ).

**1/1/6 الطلاب الوافدون :**

يعتبر تطور أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات الخمس الماضية ضعيف ويوجد قصور في وسائل الترويج لجلب الطلاب الوافدين للكلية ولا تنفذ الكلية برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين. كما تحتاج الكلية الى موارد لتنفيذ دعاية و أنشطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين.

**1/2 الدعم الطلابي:**

**1/2/1 تحديد خصائص و إحتياجات الطلاب**

يتم عادة دراسة خصائص الطلاب لتحديد احتياجاتهم غير الأكاديمية عن طريق قسم رعاية الشباب ويتم ذلك طبقا للميزانية المحددة لذلك والتى أحيانا لا تكفى لجميع الأحتياجات.

**1/2/2 خطة خدمات دعم الطلاب:**

هناك خطة متكاملة لدعم الطلاب لتقديم بعض الخدمات عن طريق صندوق التكافل الأجتماعى بالكلية ( مرفق ف.ت.4 ) وفقا للأئحة المعتمدة من الجامعة.وهذة الخطة معتمدة من الجامعة ومطبقة بالفعل.

**1/2/3 إدارة وإجراءات الدعم المالي:**

هناك سياسة واضحة للدعم المالي للطلاب وهذه السياسات معلنة عن طريق نشرات توزع على الطلاب و لوحات إرشادية. الدعم المالى يوزع وفقا لمعايير موضوعية و عادلة وفقا للائحة المرفقة ( مرفق ف.ت.5 ).

**1/2/4 الرعاية الصحية:**

توجد عيادة للطلاب داخل الكلية وهى تعالج الحالات البسيطة ويتم تحويل الحالات الطارئة لمستشفى الطلبة بحلوان نظرا لضعف الأمكانيات فى العيادة للتعامل مع هذه الحالات.

**1/2/5 برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين :**

هناك إجراءات موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين ويتم دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين عن طريق منح تفوق تمنح لكل طالب متفوق كل عام تبعا للتقدير وتكون هذه المكافأة متواضعة لقلة الميزانية المخصصة لها ( مرفق ف.ت.6 ).

**1/2/6 رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا :**

يساهم الارشاد الاكاديميى فى توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وتقل نسبة المستفيدين من هذه البرامج خلال السنوات الخمس الماضية منـــسوبا إلى اجمالى عدد الطلاب نتيجة زيادة نسبة النجاح. بالأضافه الى وجود اليات وبرامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً معتمده ومعلنه .

**1/2/7 الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة:**

تقدم الكليةخدمات لذوى الاحتياجات الخاصة مثل الرعاية الصحية ولكن ينقصها الكوادر المدربه للتعامل معهم و بعض التسهيلات الماديه لخدمه الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصه.

**1/2/8 المنح الدراسية:**

لا تقدم الكلية منحا دراسية للطلاب سنويا وذلك لضعف الموارد الماديه التي تمكن المؤسسه من تقديم هذه الخدمه للطلاب.ولكن هناك دعم طلابى للطلاب المتفوقين على مستوى الكلية والأنشطة.

**1/2/9 دليل الطالب:**

تقوم الكلية بإعداد دليل سنوياً ويتم اتاحته لكل الطلاب المتقدمين إلى الكلية ويحتوى الدليل على كل ما يهم الطالب ويساعده فى العملية التعليمية.

**1/2/10 الإرشاد الاكاديمى:**

تستخدم الكلية نظام الإرشاد الاكاديمى ويتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الاكاديمى وحاليا تقاس فاعلية الإرشاد الاكاديمى عن طريق برنامج حاسب الي و يتم عمل الإستبيانات على مستوى كل مادة فى نهاية كل فصل دراسى. تحتاج الكلية الى زيادة نسبة اعضاء هيئة التدريس بالنسبة لعدد الطلاب وذلك لحاجة نظام الساعات المعتمدة إلى سرعة ظهور النتائج حتى يتمكن الطالب من سرعة التسجيل للمقررات.

**1/3 الأنشطة الطلابية:**

**1/3/1 تميز الكلية فى الأنشطة الطلابية:**

تنفذ الكلية أنشطة طلابية مثل النشاط (الأجتماعى،الثقافى،الفنى،الرياضى،الأسر الطلابية،اللجنة العلمية والتكنولوجية،الجوالة والخدمة العامة) وقد حصلت الكليةعلى مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى و الدولى مثل: مرفق (مرفق ف.ت.7 )

1. حصلت الكليةعلى المركز الأول على مستوى الجامعة فى الجوال المثالى.
2. حصلت الكليةعلى المركز الثالث فى المجال الكشفى جوالة.
3. حصلت الكليةعلى المركز الثانى فى المجال الفنى جوالة.
4. حصلت الكليةعلى المركز الثالث فى المجال الثقافى جولة.
5. حصلت الكليةعلى المركز الثانى فى مجال الخدمة العامة.
6. حصلت الكليةعلى المركز الأول فى مجال الروح و المظهر جوالة. على مستوى قارة افريقيا و الوطن العربى. الأشتراك فى نهائيات المسابقة الدولية للبرمجة
7. الحصول على المركز الثانى فى دورة كرة السلة على مستوى الجامعة.
8. الحصول على المركز الثالث فى دورى كرة اليد على مستوى الجامعة.
9. الحصول على المركز الرابع فى دورى الكرة الخماسية على مستوى الجامعة.
10. الحصول على المركز الرابع فى دورى الكرة الطائرة على مستوى الجامعة.
11. الحصول على المركز الأول فى دورىالكرة الخماسية فى مكافحة الأدمان التابعة لمجلس الوزراء.
12. وفى عام 2013/2014 تم عمل أكثر من نشاط بالكلية :
* تم عمل حفل استقبال للطلاب الجدد فى العام الجامعى 2013/2014 وذلك فى قاعة الدكتور حسن حسنى.
* تم عمل مشروع خدمة عامة لتركيب مقاعد للكلية وتم صرف بدل انتقال وتغذية للطلاب المشاركين بهذا المشروع وهم عدد(100) طالب .
* تم عمل يوم ثقافى فى الكلية وذلك فى يوم 15/3/2013 .
* تم عمل مهرجان للاسر الطلابية لمشاركة اسرة حياة .
* تم عمل دورتين كرة قدم من 31/10/2012 إلى 15/11/2013 .
* تم عمل دورة ( القدس الاول) لاسرة حياة .
* يتم عمل مسابقات فى لعبة الشطرنج وتصعيد الفائز على مستوى الجامعة.

ينقص هذه الأنشطه التمويل الجيد حتي يتم تدريب الطلبه والتوسع في الأنشطه الرياضيه والفنيه والثقافيه وبالتالي الحصول على نتائج أفضل في المسابقات والمباريات.

وفى عام 2013/2014 تم عمل أكثر من نشاط بالكلية :

* تم تنفيذ حفل استقبال للطلاب الجدد للعام الجامعى 2013-2014 بقاعه دكتور حسن حسنى وذلك يوم الاربعاء الموافق 23/10/ 2013
* تم الاشتراك بترشيح عدد 20 طالب للسفر الى اليابان للمشاركه فى المنح الدراسيه للعام الجامعى 2014 من خلال برنامج ( maturate international foundation ) للدراسه فى اليابان من 1/4/2014 إلى 31/5/2014 .
* عمل الدعايه اللازمه للنشاط الاجتماعى
* اعداد استمارة تعارف للتعرف منها على المتميزين فى النشاط الاجتماعى
* تنفيذ بطوله للشطرنج داخل الكليه يومى 26،27/ 11/2013 لعدد ( 30 ) طالب وطالبة
* الاشتراك فى مسابقه الشطرنج على مستوى الجامعه والحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعة والطالبة الفائزة / منيرة ناجح جبره بالفرقة الثانية .
* تم الاشتراك فى رحلات الجامعه دريم بارك وشرم الشيخ لعدد ( 40 ) طالب وطالبة.
* الاشتراك فى رحله الاقصر واسوان بعدد ( 5 ) طلاب.
* الاعلان عن النشاط الثقافى.
* اعداد استمارة تعارف لمعرفة المتميزمن النشاط الثقافى.
* الاشتراك فى مسابقه الشعر والزجل والمقال والقصة القصيرة والبحث على مستوى الجامعة وفوز الطالب / محمد نجيب طه بالمركز الاول فى المقال .
* الاشتراك فى مسابقه المعلومات العامة الدينية والحصول على المركز الثان ( المستوى الاول )على مستوى الجامعة واسماء الطلاب الفائزين كآلآتى :
	1. خالد محمد غازى على
	2. سيد مرعى نجم طلب
	3. عبد الرحمن مجدى صوفى
* فوز الكلية بالمركز الاول على مستوى الجامعة فى اليوم الثقافى .
* فوز الطالبة /أسماء على بالمركز الاول على مستوى الجامعة فى تحفيظ القران الكريم كاملاً
* فوز الطالب/ خالد محمد غازى بالمركز الثالث على مستوى الجامعة فى القران الكريم .
* تسجيل عدد (4) أسر نوعيه.
* الاشتراك فى المهرجان التنشيطى للاسر الطلابية 28/11/2013 وقامت الاسر بعرض مجموعة من الفقرات المختلفة .
* الاشتراك فى مسابقة الطالب والطالبة المثالية بتاريخ 17/12/2013 .( مرفق ف.ت.8)

**كما حصلت الكلية من خلال طلابها على مجموعة من الجوائز فى المسابقات العلمية والتكنولوجية لمشروعات تخرج طلاب الفرقة الرابعة على المستوى المحلى والعالمى كما هو موضح فيما يلى:( مرفق.ف.ت.9 )**

1. **المركز الثانى فى مسابقة (صنع فى مصر) 2008 MIE**

**المشرف على مشروع التخرج : أ.م.د. علياء عبد الحليم - قسم علوم الحاسب**

**Body Gesture Recognition to Translate Egyptian Signed Language to Speech**

1. **المركز الأول فى يوم الهندسة المصرى 2007 EED**

**المشرف على مشروع التخرج : أ.د. عراقى خليفة - قسم علوم الحاسب**

**Traffic Monitoring System Model**

1. **المركز الثانى فى مسابقة (صنع فى مصر) 2008 MIE**

**المشرف على مشروع التخرج : أ.م.د. علياء عبد الحليم - قسم علوم الحاسب**

**A Clustering System Applied on a Massive Multiplayer Online Game (MMOG)**

1. **المركز الأول فى مسابقة (صنع فى مصر) MIE 2007 لطلاب الماجستير والدكتوراه**

**المركز الأول فى مسابقة (صنع فى العالم العربى) MIA 2007 لطلاب الماجستير والدكتوراه**

**الطالب الفائز : عمرو غنيم (مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب)**

**Automatic Retinopathy Screening System**

1. **أفضل رسالة دكتوراه بجامعة حلوان فى مجال العلوم الهندسية والتكتولوجيا**

**د.دعاء سعد الزنفلى – مدرس بقسم علوم الحاسب**

**Efficient Query Processing In Heterogeneous Distributed Databases**

1. **المركز التاسع فى مسابقة**

**ACM International Collegiate Programming Contest,**

**the Arab & North Africa Regional Contest “ACM-ICPC-ANARC” 2007 Alexandria, Egypt**

1. **المركز الأول فى يوم الهندسة المصرى 2006 EED**

**المشرف على مشروع التخرج : أ.م.د. علياء عبد الحليم - قسم علوم الحاسب**

**Visual Interpretation of Hand Gestures**

1. **المركز الخامس فى مسابقة (صنع فى مصر) 2006 MIE**

**المشرف على مشروع التخرج : أ.م.د. علياء عبد الحليم - قسم علوم الحاسب**

**Vehicle Recognition**

1. **المركز الثالث على العالم فى مسابقة**

**Idea-to-Product “I2P” 2006 Technology Entrepreneurship Society Global Challenge**

**المشرف على مشروع التخرج : د. هالة عبد الجليل - قسم علوم الحاسب**

**Kidney Early Rejection Detection after kidney Transplantation (KERD)**

**1/3/2 المشاركة فى الأنشطة الطلابية :**

**نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة :**

1. فى النشاط الأجتماعى 65% من أعداد الطلاب.
2. فى النشاط الثقافى 60% من أعداد الطلاب.
3. فى نشاط الجوالة عشيرة الجوالة مكونة من عشرة طلاب.
4. فى النشاط الفنى 40% من أعداد الطلاب.
5. فى نشاط الأسر الطلابية 65% من أعداد الطلاب.

توجد بالكلية سياسة محددة تتمثل فى الأتى:

1- تصميم و تنفيذ استمارة تعارف للطلاب الجدد للتعرف على نوعية الأنشطة.

2- وضع خطة مسبقة لجميع الأنشطة.

3-تحديد الطلاب المتفوقين علميا والمتميزين فى الأنشطة.

4- التنسيق بين خطة الأدارة العامة لرعاية الشباب وخطة الكلية لممارسة النشاط.

**انجازات رعايه الشباب فى العام الجامعى**

**2013/ 2014**

1- تم تنفيذ حفل استقبال للطلاب الجدد للعام الجامعى 2013-2014 بقاعه دكتور حسن حسنى وذلك يوم الاربعاء الموافق 23/10/ 2013

2- تم الاشتراك بترشيح عدد 20 طالب للسفر الى اليابان للمشاركه فى المنح الدراسيه للعام الجامعى 2014 من خلال برنامج

 ( maturate international foundation ) للدراسه فى اليابان

من 1/4/2014 إلى 31/5/2014 .

**انجازات العام الجامعى 2013/2014**

**النشاط الاجتماعى**

1-عمل الدعايه اللازمه للنشاط الاجتماعى

2- اعداد استمارة تعارف للتعرف منها على المتميزين فى النشاط الاجتماعى

3- تنفيذ بطوله للشطرنج داخل الكليه يومى 26،27/ 11/2013 لعدد ( 30 ) طالب وطالبة

4- الاشتراك فى مسابقه الشطرنج على مستوى الجامعه والحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعة والطالبة الفائزة / منيرة ناجح جبره بالفرقة الثانية .

5- تم الاشتراك فى رحلات الجامعه دريم بارك وشرم الشيخ لعدد ( 40 ) طالب وطالبة.

6- الاشتراك فى رحله الاقصر واسوان بعدد ( 5 ) طلاب.

7- الاشتراك فى المسابقات التى ترد من الاداره العامه لرعايه الشباب ادارة النشاط الاجتماعى.

**النشاط الرياضى**

1- إعداد استمارة تعارف للطلاب لتعريفهم بالانشطة الرياضية المختلفة.

2-اعداد وتجهيز صالة ممارسة الانشطة الطلابية.

3- المشاركه فى مسابقه الوثب الطويل لذوى الاحتياجات الخاصة والحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعه والطالب الفائز / عمرو على محمد كمال( ديسمبر 2013 ) بالفرقة الثانية.

4- المشاركة فى مسابقات البنش المقامة بالجامعة يوم 2/12/2013 .والحصول على المركز الرابع وذلك بصالات الجامعة .

5 - المشاركة فى مسابقات اللياقة البدنية المقامة بالجامعة يوم 9/12/2013 .

6- اقامة دوره كرة قدم خماسية للكليه على ملاعب الجامعه 2014 بعدد ( 12 ) فريق وفوز المراكز الثلاث الاولى بمكافأت مالية .

7- اقامة دورة لتنس الطاولة خلال يومى 25،26/ 3/2014 وذلك بالكلية وفوز المراكز الثلاث الاولى بمكافأت مالية. وقد بالمراكز الاولى :

الطالب / مصفى بيومى عبده المركز الاول ( الفرقة الاولى )

الطالب / محمد نجيب طه المركز الثانى ( الفرقة الثالثة )

الطالب / احمد ايمن سعد المركز الثالث ( الفرقة الرابعة )

8- الاشتراك فى الدورة الرمضانية 2014 بعدد ( 2 ) فريق من فرق الكلية .

**النشاط الثقافى**

1. الاعلان عن النشاط الثقافى.
2. اعداد استمارة تعارف لمعرفة المتميزمن النشاط الثقافى.
3. الاشتراك فى مسابقه الشعر والزجل والمقال والقصة القصيرة والبحث على مستوى الجامعة وفوز الطالب / محمد نجيب طه بالمركز الاول فى المقال .
4. الاشتراك فى مسابقه المعلومات العامة الدينية والحصول على المركز الثانى ( المستوى الاول )على مستوى الجامعة واسماء الطلاب الفائزين كآلآتى :

1- خالد محمد غازى على

2- سيد مرعى نجم طلب

3- عبد الرحمن مجدى صوفى

5- فوز الكلية بالمركز الاول على مستوى الجامعة فى اليوم الثقافى .

6- فوز الطالبة /أسماء على بالمركز الاول على مستوى الجامعة فى تحفيظ القران الكريم كاملاً

7- فوز الطالب/ خالد محمد غازى بالمركز الثالث على مستوى الجامعة فى القران الكريم .

**الجوالة والخدمة العامة**

1-اعداد استمارة تعارف للتعرف على المميزين فى نشاط الجوالة والخدمة العامة.

2- الاعلان عن النشاط داخل الكلية عن طريق البنرات واللافتات الخاصة بنشاط الجوالة.

3- الاستعداد للاشتراك فى الورشة الفنية.

4-الاستعداد للاشتراك فى مهرجان الجوالين.

**الأســــر الطـــــلابيه**

1-تسجيل عدد (4) أسر نوعيه.

2-الاشتراك فى المهرجان التنشيطى للاسر الطلابية 28/11/2013 وقامت الاسر بعرض مجموعة من الفقرات المختلفة .

3-الاشتراك فى مسابقة الطالب والطالبة المثالية بتاريخ 17/12/2013 .

**النشاط الفنى**

الإشتراك فى مسابقه الموسيقى والغناء والمقال والقصة القصيرة من خلال المهرجان الكشفى بقسم رعاية الشباب بالكلية يوم الخميس الموافق 28/11/2013

**التكافل الاجتماعى**

- اجمالى المنصرف من صندوق التكافل الاجتماعى عن العام الجامعى 2013/2014 لعدد 34 طالب وطالبة مبلغ وقدره 6247.7 جنيه فقط ( ستة اآلاف ومائتان وسبعة واربعون جنيها وسبعون قرشا لاغير ).

**1/4 خدمات الخريجين :**

تم انشاء وحدة الخريجين (مجلس كلية رقم 161 بتاريخ 31/3/2010 ) لها رؤية ورسالة واهداف وخطة وتوصيف وظيفى واضح معتمد ومعلن وتم تجديد تشكيل مجلس ادارتها فى مجلس كلية رقم 190 بتاريخ 30/9/2012 ( مرفق ف.ت.10 ) وتعمل هذه الوحدة على استمرارية التواصل والدعم لخريجي الكلية وتسعى الكلية من خلال برامج الدراسات العليا للدعم المتواصل للخريجين لمواكبة كل ما هو جديد فى مجالات التخصص المتنوعة مرفق.

ومن المهام التنفيذية التى تقوم بها وحدة متابعة الخريجيين هوا التواصل مع الخريجين واصحاب الاعمال ووضع آليات لمتابعة مستوى مهاراتهم فى سوق العمل وذلك عن طريق استقصاءات ( قياس رضا الخريجين عن البرنامج الدراسى – قياس رضا منظمات سوق العمل عن مستوى الخريجين ) وكذلك من ضمن مهام الوحده التواصل المستمر مع منظمات سوق العمل لتوظيف الخريجين .

**1/4/1 إعداد الخرجين.**

توجد لدى الكلية برامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل مثل تدريب الطلاب على الرخصة الدوليةICDL و قيادة الحاسوب و أيضا دورات تدريبية متخصصة لطلاب الفرقة الرابعة بالتعاون مع معهدITI ووزارة الاتصالات و أيضا مشروعات التخرج للفرقة الرابعة.

**1/4/2 العلاقة مع الخريجين:**

يتواجد قواعد بيانات للخريجين ولا يتم اصدار كتاب للخريجين سنويا وذلك لعدم وجود السيوله الكافيه لذلك ولكن توجد رابطة للخريجين. كما توجد علاقة مستمرة بين الكلية والخريجين عبر شبكة الانترنت للتواصل معهم خلال السنوات الماضية عن طريق متابعة تيسير الحصول على بيانات النجاح وشهادات التخرج و بعض العلاقات التي تربط الخريجين مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.(مرفق ف.ت.11 )

**1/5 رضاء الطلاب:**

توجد إستقصاء لقياس رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل جزء ضمن استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابيه "" مرفق ف.ت.12"" مع العلم بأن القبول بالكلية يعتمد على مكتب التنسيق ولا يعتمد على سياسات أو شروط تضعها الكلية. أما بالنسبه لرضاء الطلاب عن الانشطه الطلابيه فيتم تحديد إجراءات إنتخابات اتحاد الطلاب وفقا لقرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعه وفقا لجدول يتم تغييره كل عام وفقا للمواعيد المحدده من وزاره التعليم العالي.

تتمثل فاعليه إتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطه الطلابيه و يتم ممارسه الأنشطه المختلفه ( الرياضيه، الثقافيه، الفنيه، الإجتماعيه، الجواله و الخدمه العامه، الاسر الطلابيه). ولكن ينقص هذه الأنشطه السيوله الكافيه لتوفير أماكن للطلاب للإبداع و كذلك عدم توافر الكوادر اللازمه لتدريب هؤلاء الطلاب للإستفاده من طاقاتهم و مواهبهم. ويتضمن مشروع التطوير الخاص بالكلية مجموعة من الانشطة التى تهتم بقياس رضاء الطلاب. ولكن حالياً يتم قياس رضاء الطلاب سنوياً على المادة العلمية واسلوب التدريس لكل مادة دراسية وايضاً يتم قياس رضاء الطلاب عن البرامج الأكاديمية بالكلية وذلك لطلاب مرحلة البكالورويوس ( مرفق ف.ت. 13 ).

* **نقاط القوه :**

1. **وثيقة معتمدة ومعلنة سياسات المؤسسة لقبول وتحويل الطلاب .**
2. **(دليل الطالب +لائحة الكليه) معتمد ومعلن كتيبات بالأضافه الى اتاحته على الموقع الالكترونى للكليه .**
3. **توجد وسائل نشر وإعلان السياسات (الموقع الالكتروني – دليل الطالب – الإرشاد – اللوحات الاعلانيه المعلقه-الشاشات ).**
4. **استبيانات قياس رضاء الطلاب عن الخدمات الطلابيه وتحليل وعرض النتائج .**
5. **استبيانات قياس رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها .**
6. **استبيانات قياس وتقييم رضاء الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي 2013-2014 .**
7. **اليآت لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين .**
8. **نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد .**
9. **حفل استقبال سنوى للطلاب الجدد .**
10. **حفل سنوى للخريجين .**
11. **دليل الإرشاد الأكاديمي معتمد ومعلن .**
12. **استقصاءات سنويه لقياس رضا الطلاب عن الماده العلميه والمحاضر .**
13. **استقصاءات سنويه لقياس رضا الطلاب عن الفاعليه التعليميه .**
14. **وجود وحدة خدمات الخريجين بالكليه .**
* **مقترحات التحسين :**
1. **عمل قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.**
2. **وضع خطه معتمده ومعلنه للدعم والارشاد الاكاديمى .**
3. **زيادة التواصل مع سوق العمل لتوظيف الخريجين .**
4. **عمل كتاب سنوى للخريجين .**
5. **عمل ملتقى سنوى للتوظيف .**

**٢- المعاييرالأكاديمية**

**2/1المعاييرالأكاديميةالقوميةالمرجعيةأومعاييرأخري معتمدة من الهيئة:**

**2/1/1تبني المعايير الأكاديمية**

يتم العمل بالمعايير الاكاديمية للتخصص حاليا (NARS) ( مرفق ف.ت.14 )

كما يتم العمل بالمعايير الاكاديميه (ARS ) لبرنامج هندسة البرمجيات والمعتمده بمجلس كليه رقم(203) بتاريخ 27/11/2013.

**2/1/2 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:**

تتم عملية التوعية بتلك المعايير اثناء عمل التوصيف الاكاديميى للمقررات الدراسية . كما تتوافق المعايير المتبناة مع رسالة ورؤية الكلية حسب المصفوفات التعليمية (مرفق ف.ت.15 ).

**2/2 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:**

**2/2/1 المعايير الاكاديمية وتصميم البرامج:**

وقد تم مراعاة المعايير الاكاديمية عند توصيف البرامج والمقررات الدراسية باللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.

* **نقاط القوه :**
1. **قوائم المعايير الاكاديميه القياسيه القوميه لجميع التخصصات .**
2. **توافر معايير اكاديميه قياسيه ( ARS ) لبرنامج هندسة البرمجيات بالكليه معتمده ومعلنه .**
3. **محاضر مجلس الكليه حول إجراءات تبنى المعايير الاكاديميه .**
4. **قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات – لقاءات – مناقشات مفتوحة)**
5. **تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية.**
* **مقترحات التحسين :**
1. **وضع اليه لضمان تطبيق المعايير الاكاديميه على مستوى جميع الاقسام والتخصصات .**
2. **تفعيل عمليه التوعيه بالمعايير الاكاديميه .**
3. **اعتماد المعايير الاكاديميه القياسيه ( ARS ) لبرنامج هندسة من الهيئه القوميه لضمان جودة التعليم والاعتماد .**

**3-البرامج التعليمية / المقررات الدراسية**

**3/1 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:**

**3/1/1 ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل :**

بعض البرامج التعليمية وكمثال لذلك :

برنامج علوم الحاسب (مثال مادة لغات برمجة2 ): حيث يتم فيها تدريس أحدث الإصدارات و التطبيقات.

كما قامت الكلية بترشيح بعض اعضاء هيئة التدريس لحضور دورات تدريبية فى تدريس مادة SSME المطلوبة حالياً لسوق العمل (مرفق ف.ت.16 ).

**3/1/2 مرونة البرامج التعليمية استجابة للتغيير:**

يتم بعض التعديلات فى البرامج التعليمية استجابة للتغيير فى سوق العمل مثال:

أنس 331: مهارات التفاوض و الاتصال

أنس 332: التفكير الإبداعي

وتم إضافة هذه المواد نظرا لإحتياج سوق العمل

وهناك بعض المقررات (حوالى 4 مقررات فى كل برنامج) تدرس على انها موضوعات مختارة يمكن أن يدرس بها مواد ترى الكلية اهميتها بالنسبة لسوق العمل.

**3/2 تصميم البرامج التعليمية:**

**3/2/1 توصيف وتوافق البرامج التعليمية مع رسالة وغايات الكلية:**

تتوافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات الكلية حسب المصفوفات التعليمية .

**3/2/2 مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج :**

تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير القومية الاكاديمية.

ويتم توزيع مشروعات عملية للطلاب حيث يتم تقسيم مجموعة عمل تحت إشراف الساده أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وذلك لمساهمة مخرجات التعلم المستهدفة فى تنمية المهارات الذهنية والعامة للطلبة.

**3/2/3 مستوى تقدم البرامج الدراسية:**

يتم عمل تحسين البرامج بصورة مستمرة.

* متوسط نسبة النجاح فى الفرق الدراسية؟
* متوسط نسب النجاح خلال الخمس سنوات السابقة؟

**3/3 مراجعه وتحديث البرامج والمقررات الدراسية :**

**3/3/1 إجراءات المراجعة :**

تقوم الأقسام العلمية بالكلية بمراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتوصيف وتقرير المقررات. فمن حيث تحديث البرامج التعليمية قامت الكلية بتحديث اللائحة الداخلية لمرحلة الكبالورويوس وتحويل الدراسة لتتناسب مع النظام الجديد.

أما بالنسبة للمقررات الدراسية فيتم مراجعة توصيف المقررات للأقسام العلمية واجراءات التعديلات اللازمة بها ان وجدت.

**3/3/2 الاستفادة من المراجعة في التحديث والتطوير :**

 يوجد استفادة من التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطويرعن طريق وجود تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس.

**4- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية**

**4/1 إستراتيجيه التعليم و التعلم:**

**4/1/1 توافر إستراتيجيه للتعليم و التعلم:**

توجد إستراتيجيه للتعليم و التعلم في الكلية و قد شارك في إعدادها كافه الأطراف المعنيه من داخل وخارج المؤسسه. وهذه الإستراتيجيه معلنه عن طريق دليل الطالب ولائحه الدراسات العليا ومساهمة النتائج التعليمية فى تنمية المهارات الذهنية والمهنية والعامة للطلاب وعمل برامج التدريب الميدانى لطلاب الكلية ويوجد كتيب لاجراءات التسجيل والاشراف الاكاديمى (مرفق.ف.ت.17 )

**4/1/2 أنماط التعليم:**

 يوجد بالمؤسسه أنماط للتعليم غير التقليدي مثل التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد. وهناك شراكة بين الكلية وبعض المراكز مثلITI لتدريب طلاب المرحلة النهائية على متطلبات سوق العمل قبل التخرج. هذا وتحتاج المؤسسه لتوفير البنية التحتية للتعليم عن بعد لتسهيل العملية التعليمية على الطلاب المغتربين في المراحل الدراسية المختلفة ( ( ( مرفق ف.ت.18.)

**4/1/3 المراجعه الدوريه لإستراتيجيه التعليم و التعلم**:

تتم مراجعه إستراتيجيه التعليم و التعلم في ضوء نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب حيث يتم عمل استقصاء بصورة دورية في نهاية كل فصل دراسي. وتتم الإستفاده من نتائج هذه المراجعه في برامج الجوده من أجل تطوير العملية التعليمية (مرفق ف.ت.19 ).

**4/2 الممارسات الفعليه للتعليم و التعلم:**

**4/2/1مصادر التعليم الذاتي:**

يقوم معظم اعضاء هيئة التدريس بتنمية قدرات الطلاب على التعليم الذاتى من خلال اعطاءهم واجبات فى مواضيع جديدة لقياس قدرتهم على التعليم الذاتى.
 كما يقوم بعض اعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بمساعدة الطلاب في الإشتراك في المسابقات المحلية والعالمية كال ACM وحثهم على التعلم الذاتي وتوفير المواد المساعدة لهم وتقسيمهم الى مجموعات وبث روح التنافس بينهم والإشراف عليهم في المسابقات.
 كما يقوم البعض أيضا بعمل دورات تعليم ذاتي خلال فترة الأجازة الصيفية وذلك من خلال توفير المواد العلمية للطلاب والإلتقاء بهم بصورة أسبوعية لمساعدتهم وتوجيههم (مرفق ف.ت.20 ).

 **4/2/2 سياسات المؤسسه في التعامل مع مشكلات التعليم:**

تقوم المؤسسه بالتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها و التي من ضمنها:

* قصور التجهيزات التعليمية بالكلية
* تزايد اعداد الطلاب بصورة مستمرة .
* نقص أعضاء هيئه التدريس ويتم التعامل معها بتوزيع حمل مضاعف على الأعضاء لاستكمال جميع المتطلبات.

**4/3 برامج التريب الميداني:**

**4/3/1برامج التدريب الميداني:**

لا يوجد بالمؤسسه برامج معتمده للتدريب الميداني للطلاب ولكن يتم إمداد الطلاب بالخطابات اللازمه لتدريباتهم في حاله إحتياجهم لذلك.

 **4/3/2 تقويم فاعليه التدريب الميداني:**

لا يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.

**4/4 تقويم الطلاب:**

**4/4/1 أساليب تقويم الطلاب:**

يتم تصميم الإمتحانات لقياس المستويات المختلفه من المهارات المعرفيه وتتوافق أساليب تقويم الطلاب بشكل كبير مع محتوي المقررات المعلنه للطلاب. وتتصف أساليب تقويم الطلاب بالتنوع من خلال الإختبارات التحريريه والعمليه والمشاريع. ويعتمد قياس مستوى الطالب على التقييم المستمر لأدائه خلال الفصل الدراسي من خلال الواجبات والإمتحانات الصغيرة ومتابعة المشاريع الخاصة بالمواد الدراسية.

 **4/4/2 نظام الممتحنين:**

يتم تشكيل لجان ممتحنين حيث يشارك فى كل المواد من قبل الاقسام العلمية ولا تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين.

 **4/4/3 مراجعه و تحليل نتائج تقويم الطلاب:**

يتم عمل احصائيات لكل المواد فى جميع الكنترولات وعند انخفاض نسبة النجاح فى مادة يتم عمل لجان الممتحنين لمراجعة نسبة النجاح. وقد تم تشكيل لجنة لدراسة اسباب انخفاض نسبة النجاح فى مادة معينة أو بعض المواد على أن تقوم الاقسام العلمية بعمل تقرير عن المواد ونسب النجاح فيها وعرضها على اللجنة المختصة والمجالس ( مرفق ف.ت.21 ).

 **4/5 التسهيلات المتاحه للتعليم و التعلم:**

**4/5/1 المكتبه:**

المساحه المتاحه للمكتبه تكفي لتقديم خدمه الإطلاع للطلاب ولكن المكتبة بحاجة إلي حجرة إضافية للقيام بالعمل الفني الخاص بالمكتبة وقبل بداية العام الجامعى 2013/2014 تم تقسيم المكتبة الى وحدات مستقلة بالالوميتال فتم تقسيم المكتبة من قبل ادارة المكتبة الى 4 أقسام :

* مكتبة تحتوى على الكتب الاجنبية
* مكتبة تحتوى على الكتب العربية والرسائل الجامعية
* جزء لماكينة التصوير والتى تعمل بأجر للطلاب
* جزء للموظفون العاملون بالمكتبة

وأيضاً تم اكتمال تنشيط المكتبة الرقمية(DIGITAL LIBRARY) فتعتبر مكتبة الكلية من ضمن ثلاث كليات اكملوا تفعيل المكتبة الرقمية داخل الجامعة (مرفق ف.ت.22 ).

كما تتصف المراجع الموجودة بالمكتبة بالحداثه ولكن هناك مشكلة في نقص عدد النسخ حيث أن معظم الكتب يتوفر منها نسخة واحدة فقط وهو مايمنع الإستعارة الخارجية للكتب كما لا تتوافر المراجع الإلكترونيه. وتشترك المكتبه في الدوريات المتخصصه و لكنها تحتاج إلي تحديث. ولا يتم قياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبه. وتحتاج المكتبة إيضا إلي أجهزة التكييف حيث ان المكتبة لا توفر للقارىء جو ملائم للإطلاع الداخلي. كما لا تتوافر الكوادر المؤهله من العاملين بشكل كاف حيث إن عدد العاملين بالمكتبة هم فقط رئيس قسم المكتبة وإخصائي أول مكتبات وعامل مؤقتفالمكتبة بحاجة إلي المزيد من الكوادر البشرية للقيام بأعمال المكتبه المختلفة مثل تزويد وعمل فني وإطلاع داخلي وتصوير.

أما عن نسبة المستفيدين من المكتبة من الطلاب فهي تعادل 90% تقريبا نظرا لأن المراجع الموجودة بالمكتبة علي درجة عالية من القيمة الأدبية والمالية والتي يصعب علي بعض الطلاب شراؤها وبالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس تعادل نسبة إستفادتهم من المكتبة 80% حيث يلجأ بعض من السادة أعضاء هيئة التدريس إلي الأنترنت للحصول علي ما يحتاجون إليه إلي جانب المكتبة اما اعضاء الهيئة المعاونة فلا تتعدي نسبة إستفادتهم من المكتبة الـ60%. توجد بالمكتبة إيضا سجلات للمترددين علي المكتية يوميا حيث تقوم المكتبة بعمل إحصائية شهرية توجه إلي إدارة المكتبات بالجامعة بعدد المترددين علي المكتبة.

ولايوجد حالياً ولم يستخدم أسلوب معين لقياس مستوى رضاء المستفيدين بخدمات المكتبة ولكن يوجد ضمن انشطة مشروع التطوير الخاص بالكلية أنشطة لتطوير المكتبة وآليات لقياس رضاء المستفيدين من المكتبة.

**4/5/2 قاعات الدراسه و المعامل:**

 تتوافر مساعدات التعليم و التعلم اللازمه لإكساب الطلاب المهارات المهنيه المستهدفه مثل معامل الحاسب وبعض وسائل الإيضاح كأجهزة العرض – Data Show –وتعتبر هذه المساعدات كافيه الى حد ما لتحقيق الأهداف التعليميه المخطط لها كما تعتبر هذه المساعدات حديثه.

حيث أن عدد أجهزة العرض الموجودة بالكلية قليل جداً بما لايسمح بوجود جهاز عرض بداخل كل معمل حاسب آلي والذي سيكون له دور فعال في إثراء العملية التعليمية بدلا من:

* استعمال بعض برامج الشبكات للإستعاضة عن هذا النقص والذي بدوره يمنع الطالب فرصة مشاهدة العرض الخاص بعضو هيئة التدريس في نفس الوقت الذي يقوم فيه الطالب بالتطبيق العملي على الحاسب الآلي.
* إلتفاف الطلاب في مجموعات حول عضو هيئة التدريس في أثناء قيامه بشرح نقطة معينة تستلزم مشاهدة الطالب لها.

لذلك تم شراء 21 جهاز Data Show وجارى الاتصال بالادارة الهندسية لتركيبها داخل القاعات .

كما أنه رغما عن توفر عدد لابأس به من معامل الحاسب الآلي إلا أنه مع تزايد عدد الطلاب وضرورة تقسيمهم إلى أعداد صغيرة خصوصا في الفترة الحالية – لظروف أنفلونزا الطيور والخنازير – فإن عدد المعامل في حاجة إلى زيادة حيث أنه في بعض الأوقات يكون عضو هيئة التريس وكذا مجموعة الطلاب المعنية متاحين إلا أن جميع المعامل غير شاغرة مما يتسبب في عمل فجوة في جدول الطلاب والذي يتسبب بدوره في عدم الاستفادة من الدوام الدراسي بشكل كامل.

كما تعتبر مساحه المعامل ملاءمه مع أعداد الطلاب وتتوافر في المعامل وسائل الإضاءه والتهويه ولكن قاعات المحاضرات ينقصها التهويه ولقد تم شراء السبورات الذكية للقاعات بالكلية .

**5- أعضاء هيئة التدريس:**

**5/1 كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**

**5/1/1 أعضاء هيئة التدريس:**

# نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية.

عدد اعضاء هيئة التدريس :106

عدد الطلبة :1526

النسبة 42 طالب لكل عضو هيئة تدريس

وهذه النسبة أقل من المعدلات المرجعية (25:1) باعتبار أن الكلية هى من الكليات العملية.

غالباً ما يسند إلى عضو هيئة التدريس اما مادة اساسية فى التخصص بوسع أى عضو هيئة تدريس تدريسها أو مادة فى تخصصه الدقيق ( حسب الكشف المرفق ف.ت.23)، وبصفة عامة فإن التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس تتفق مع المقررات التى يدرسونها إلا أنه فى بعض الاحيان ونظراً لقلة أعضاء هيئة التدريس بالكلية –فإنه يتم الاستعانه ببعض أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة مع العلم بأنه قد تم فعلياً زيادة اعضاء هيئة التدريس هذا العام عن الاعوام السابقه وذلك من خلال تعيين اعضاء جدد بالكليه .

ويتم نشر اعلانات دورية لتعيين اعداد جدد وتحديد اعداد البعثات والاعارات.

**5/1/2 أعضاء الهيئة المعاونة:**

# نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تتفق واحتياجات الخطة التعليمية فعلى سبيل المثال فأن عدد المعيدين فى قسم علوم الحاسب 11 وعدد الطلاب فى الصف الثالث والرابع 350 و 74 على التوالى بالاضافة الى الطلاب بالفرقة الأولى والثانية ( الشعبة العامة ) 595، 507 على التوالى. لذلك فان نسب السادة اعضاء الهيئة المعاونة بعيدة عن العلامات المرجعية.

# و قد تم إتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع العجز فى أعضاء الهيئة المعاونة وهي:

يتم تعيين معيدين جدد عن طريق التكليف، وكذلك يتم تيسير الدراسات العليا للسادة المعيدين عن طريق اعفائهم من المصروفات ودفع مصاريف امتحان التويفل، ولكن من الملاحظ ان نسبة كبيرة ترفض العمل فى هذه الوظيفة لقلة العائد المادى مقارنة بالدخل المناظر فى سوق العمل.

**5/2 تعيين اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:**

يتم التعيين وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية حيث يقوم كل قسم بتحديد احتياجاته من أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم المختلفة ثم يرفع إلى مجالس الكلية وقواعد واجرءات التعيين واضحة ولكن الاعلان عن هذه القواعد قد لا يكون كافياً.

**5/3 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**

**5/3/1 خطة التدريب:**

يتم التدريب مركزياً تبعاً لبرنامج تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس FLDP ويحضر التدريب المتقدمين للترقية. و يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

**5/3/2 تنفيذ وتقييم التدريب:**

تهدف الكلية الى زيادة نسبة المتدربين سنوياً من كل فئة من اعضاء الهيئة المعاونة حيث ان هذا من ضمن مؤشرات نجاح التدريب.

**5/4 تقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**

**5/4/1 معايير واجراءات تقييم اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة :**

يتم تقييم اعضاء هيئة التدريس بتوزيع استبيان على الطلبة وذلك للحصول على مردود وأثر التدريب عليهم. ويكون الاستبيان شامل للاجابة على كافة التساؤلات بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس. كما يوجد اجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من أجل تحسين إجراءات الأداء ( مرفق ف.ت.24 )

**5/5الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**

**5/5/1 أعضاء هيئة التدريس:**

يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس عن طريق عمل استبيان لقياس مدى رضاء أعضاء هيئة التدريس عن وظيفتهم ويتم عرض نتائج هذا الاستبيان على مجلس الكلية وعلى اعضاء هيئة التدريس ( مرفق ف.ت.25 ).

**5/5/2 الهيئة المعاونة:**

يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء الهيئة المعاونة، وهو يتم عن طريق عمل استبيان لقياس درجات رضاء أعضاء الهيئة المعاونة عن الوظيفة، ويتم عرض نتائج هذه الاستبيانات على المجالس الرسمية لاتخاذ اللازم لزيادة نسبة الرضاء الوظيفى لدى اعضاء الهيئة المعاونة ( مرفق ف.ت.26 )

**6- البحث العلمي والانشطة العلمية الاخري**

**6/1خطة البحث العلمي**

**6/1/1 توافر خطط البحث العلمى:**

قامت الكلية باعداد خطة البحث العلمي بناءا علي الخطط البحثية المقدمة للاقسام العلمية المختلفة و ذلك بعد عرض كل خطة في مجلس القسم و أخذ رأي المتخصصين فبها. ثم عرض كل هذه الخطط علي مجلس الدراسات العليا لاخذ الراي فيها ثم وضع خطة بحثية للكلية ( مرفق ف.ت.27 ).

**6/1/2 التزام الاقسام العلمية بتنفيذ خطة الكلية في البحث العلمي**

بناءا علي الخطة البحثية الموضوعة تلتزم كل الاقسام بتنفيذ هذه الخطة عند التسجيل لرسائل الماجستير والدكتوراه والابحاث التي تنشر و التي تقدم للجان الترقية في المجلس الاعلي للجامعات.

**6/2 كفاءة العملية البحثية**

**6/2/1 مؤشرات الكفاءة**

تعتبر كمية الرسائل العلمية التي تجاز كل عام بالاضافة الي عدد البحوث المنشورة في المجلات العالمية وحضور المؤتمرات الدولية من المؤشرات الجيدة عن اهتمام اعضاء هيئة التدريس بالبحث العلمي ومن الجدير بالذكر ان المواضيع البحثية مستقاه من احتياجات المجتمع. هذا بالاضافة الي حصول بعض الاعضاء علي جوائز من الدولة مما يبين اهتمام الاعضاء بمشاكل المجتمع.

ويتم حالياً تطوير قاعدة بيانات للبحوث العلمية وللرسائل العلمية بالكلية وربطها بالانترنت.

**6/2/2 تشجيع وتحفيز البحث العلمي**

تشجع الجامعة وتحفز اعضاء هيئة التدريس علي نشر ابحاثهم في المجلات العالمية او المؤتمرات الدولية وذلك باعطائهم جوائز كحافز لهم للاستمرار في البحث والوصول لكل ما هو جديد وحديث. ومن خلال الدراسات العليا تعطي اتجاهات للبحث حتي يتسني للطلبة المشاركة في خطة البحث الكلية وقد يتطلب البحث اشتراك اعضاء من الاقسام المختلفة بالاضافة الي عقد دورات لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة.

**6/2/3 مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية**

يتم تطوير المناهج الدراسية من النتائج التي تم الوصول اليها من خلال البحث العلمي الذي تم في الكلية او الاطلاع علي الدوريات العلمية بالاضافة الي مشاركة الطلاب انفسهم في جضور دورات تعقد بواسطة متخصصين من مؤسسات معروفة مثل Microsoft, Oracle, IEEE, MIE.

تدعم الكلية الابحاث و التقارير الصغيرة مع طلبة الدراسات العليا وينعكس ذلك علي تطوير المقررات.

**6/3 تمويل البحث العلمي**

**6/3/1 مصادر تمويل البحث العلمي**

ينقسم تمويل البحث العلمي داخل الكلية الى قسمين: تمويل ذاتي وتمويل حكومي. التمويل الذاتي يعتمد على الباحث للحصول على متطلبات البحث المحددة بينما التمويل الحكومي يعتمد على الجامعة التي تساعده في نشر الابحاث والمشاركة في المؤتمرات العلمية. وفي الكلية يعتمد الباحث اعتماد شبه كلي على التمويل الذاتي.

**6/3/2 قياس عوائد البحث العلمي**

لا يتم قياس وتقييم مردود المخصصات المالية التي تم انفاقها على البحث العلمي فى الكلية

**6/4 انشطة علمية اخرى**

**6/4/1 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات**

تشارك الكلية في العديد من المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية, حيث يشارك الاساتذة الاشراف على العديد من الرسائل العلمية الممولة من الخارج في اطار عمل باحث من الكلية. وتوجد العديد من الاتفاقيات بين الكلية ومؤسسات خارجية عن طريق المنح والبعثات. ويتم حاليا تحديث قاعدة بيانات في الكلية عن هذه المشروعات.

**المشروعات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ الانتهاء** | **تاريخ البدء** | **الجهة الممولة** | **اسم المشروع** |
| **يوليو 2007** | **سبتمبر 2004** |  | **مشروع انشاء نظام داخلى للجودة** |
| **2003يونيو** | **2002مارس** | **UNDP** | **زيادة القدرة المؤسسية للجامعات العربية** |
| **سبتمبر 2003** | **يوليو 2003** | **جامعة حلوان** | **عمل الخطة الرئيسية للجودة بجامعة حلوان** |
| **ديسمبر 2005** | **سبتمبر 2004** | **EU- TEMPUS** | **بناء نظام للجودة بالجامعات الصرية استرشادا بالخبرة الأوربية** |
| **يوليو 2007** | **سبتمبر 2004** | **HEEPF** | **تأسيس آليات ضمان الجودة بجامعة حلوان** |
| **ديسمبر 2006** | **ابريل 2005** | **QAAP** | **عمل الخطة الاستراتيجية للجودة بجامعة حلوان** |
| **يونيو 2008** | **سبتمبر 2004** | **EU- TEMPUS** | **انشاء درجة ماجستير فى المعلوماتية الطبية والحيوية** |
| **توقف** | **نوفمبر 2009** | **برنامج التطوير المستمروالتأهيل للاعتماد** | **انشاء نظام للامتحانات بجامعة حلوان** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ الانتهاء** | **تاريخ البدء** | **الجهة الممولة** | **اسم المشروع** |
| **توقف** | **2009** | **EU** | **Erusmus Mundus****أ.د. أحمد شرف الدين** |
|  | **2005****2007** | **UNDP** | **QA****لكليتى التربية والهندسة بالمطرية****أ.د. أحمد شرف الدين** |
|  | **2004** | **UNDP** | **Statistical DB for the Higher Education in HU funded by****أ.د. أحمد شرف الدين** |

 **6/4/2 المؤتمرات والندوات العلمية**

شاركت الكلية في العديد من الندوات والمؤتمرات العلمية سواء داخل مصر او خارج مصر, حيث يستجيب جميع الأساتذة للدعوات للمشاركة في المؤتمرات العالمية. وذلك بالاضافة الى دور القطاع الخاص في دعم العملية التعليمية والمحاولة لتحسين الانشظة والخدمات المقدمة من خلال الكلية. وقد حصل اعضاء هيئة التدريس بالكلية على العديد من الجوائز القيمة منها على سبيل المثال:

**جوائز أعضاء هيئة التدريس**

* **أ.د. أحمد شرف الدين – أستاذ بقسم نظم المعلومات**
* **Prince Sultan bin Abdelaziz International prize for water resources, branch number 2 (with others) 2004
The Cairo university prize for excellence 1971.**
* **Co-inventor of a programmable calculator 1976.**
* **Saudi Computer Society medal 1990.**
* **QuatarUniversity medal 1990.**
* **College of Computer and Information Sciences, KingSaudUniversity medal, 1999.**
* **د. محمود فؤاد – مدرس بقسم نظم المعلومات**

**Session’s Best Paper Award in the 11th**

**World Multi-Conference on Systemics, Cybernetics and Informatics (WMSCI), Session: Information Systems Management (MEI), 2007 Orlando, Florida, USA**

* **د. دعاء سعد الزنفلى – مدرس بقسم نظم المعلومات**

**Best Paper Award in the 9th IEEE Symposium on Computers & Communications (ISCC), 2004 Alexandria, Egypt**

* **د. أحمد بهاء محمد فريد – مدرس بقسم نظم المعلومات**

**Microsoft Most Valuable Professional “MVP”, 2007**

* **د. طة مهدى – مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات**

**جائزة النشر الدولى بجامعة القاهرة**

**International Publiation Award, CairoUniversity, 2012**

**7- الدراسات العليا**

**7/1 الدرجات الممنوحة:**

**7/1/1 التعريف ببرامج الدراسات العليا:**

يتم التعريف ببرامج الدراسات العليا من خلال الموقع الإلكتروني للكلية

<http://www.hu-fci-pga.tk/>

**7/1/2الدبلومات والدرجات الممنوحة:**

منحت الكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة عدد (13) طالب بمرحلة دبلوم المعلوماتية الطبية والحيوية وعدد (31) طالب بمرحلة ماجستير علوم الحاسب وعدد (33) طالب بمرحلة ماجستير نظم المعلومات وعدد (9) بمرحلة دكتوراه نظم المعلومات وعدد (2) بمرحلة دكتوراه علوم الحاسب ويوضح ذلك الجدول التالي:

**الجدول الآتي يبين الدرجات العلمية التي منحتها الكلية حتى عام 2014**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **دبلوم** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **جملة** |
| **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** | **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** | **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** |
| **نظم المعلومات** | **-** | **-** | **-** | **16** | **43** | **59** | **10** | **10** | **20** | **79** |
| **علوم الحاسب** | **-** | **-** | **-** | **33** | **39** | **72** | **9** | **7** | **16** | **88** |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال**  | **57** | **69** | **126** | **4** | **1** | **5** | **-** | **-** | **-** | **131** |
| **المعلوماتيه الطبيه**  | **20** | **23** | **43** | **5** | **1** | **6** | **-** | **-** | **-** | **49** |
| **اجمالي** | **77** | **92** | **169** | **58** | **84** | **142** | **19** | **17** | **36** | **347** |

منحت الكلية حتى عام 2014اجمالى عدد 347 درجة متنوعة بين دبلومة وماجستير ودكتوراه

**7/2 العملية التعليمية في الدراسات العليا**

**7/2/1 تحديث اللوائح واعداد الطلاب**

ـ يتمكن طالب الدراسات العليا من اختيار المقررات الدراسية التي يدرسها وذلك بمساعدة المرشد الأكاديمي الذي بدوره يساعد الطالب باختيار المقرر المناسب له وذلك بشرح المحتوي العلمي للمقرر. كما يتم اعلام الطالب بكافة حقوقه عن طريق الاعلانات التي تساعدة علي ذلك (مرفق ف.ت.28 ).

**7/2/2 برامج الماجستير**

1. هناك توصيف للمقررات والبرامج موثق ومعتمد لمرحلة الدكتوراه (مرفق ف.ت.29) , ويوجد بعض الطلاب الذين يسجلون الرسالة في بعض المجالات التي تحتاج إلى معمل مجهز بتجهيزات خاصة لا يستطيع الطالب إعداد الجزء العملي الخاص بالرسالة مثل تخصصات "Parallel processing and networking" .
2. يتم عمل دراسات دورية للتأكد أن المقررات الدراسية التي يتم تدريسها في مراحل الماجستيرـ والدكتوراه والدبلوم تتناسب مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثه ومناقشة ذلك مع الأقسام العلمية والطلاب (الماجستيرـ والدكتوراه ـ والدبلوم) .
3. يتم تسجيل الرسائل تبعا للخطة البحثية فى القسم المعنى.

متوسط الفترة الزمنية للحصول علي الدرجة العلمية هو ثلاث سنوات من تاريخ القبول بالمرحلة (دكتوراه ـ ماجستير).

**7/2/3 برامج الدكتوراة**

1. هناك توصيف للمقررات والبرامج موثق ومعتمد لمرحلة الدكتوراه (مرفق ف.ت.30) , ويوجد بعض الطلاب الذين يسجلون الرسالة في بعض المجالات التي تحتاج إلى معمل مجهز بتجهيزات خاصة لا يستطيع الطالب إعداد الجزء العملي الخاص بالرسالة مثل تخصصات "Parallel processing and networking" .
2. يتم عمل دراسات دورية للتأكد أن المقررات الدراسية التي يتم تدريسها في مراحل الماجستيرـ والدكتوراه والدبلوم تتناسب مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثه ومناقشة ذلك مع الأقسام العلمية والطلاب (الماجستيرـ والدكتوراه ـ والدبلوم) .
3. يتم تسجيل الرسائل تبعا للخطة البحثية فى القسم المعنى.

متوسط الفترة الزمنية للحصول علي الدرجة العلمية هو ثلاث سنوات من تاريخ القبول بالمرحلة (دكتوراه ـ ماجستير).

**7/3 نظام التسجيل والإشراف العلمي**

**7/3/1 اجرءات التسجيل والاشراف**

تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف بصفة مستمرة من جانب الأقسام العلمية ووكيل الكلية للدراسات العليا وذلك بغرض تطويرها وتبسيطها.

توجد قاعدة بيانات خاصة بتسجيل طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجات العلمية علي مستوي الجامعة يتم تسجيل البيانات الشخصية للطالب ونوع المرحلة المسجل بها ولكن يوجد بها بعض النقص في بعض البيانات وجاري تعديلها من قبل مركز تكنولوجيا المعلومات.

تتم إجراءات التسجيل يدوياً في قسم الدراسات العليا بالكلية ولكن يتم تسجيلها إلكترونياً عن طريق موظفي قسم الدراسات العليا علي قاعدة البيانات الخاصة بالجامعة لحين الانتهاء من قاعدة البيانات الخاصة بالكلية.

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف علي الرسائل العلمية وفقا للتخصص وذلك من خلال الخطة البحثية للقسم (مرفق ف.ت.31).

**7/3/2 المتابعة والتقييم:**

يتم متابعة وتقييم الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجة العلمية وذلك من خلال عمل سمينارات قبل التسجيل وقبل المناقشة وكذلك سمينارات دورية كل (6) أشهر ومن خلال التقارير الدورية من المشرف لمتابعة تقدم الطالب في الرسالة العلمية الخاصة به (مرفق ف.ت.32 ). هذا ويتطلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم لطالب الماجستيير أن يكون قد نشر بحثاً واحداً على الأقل وبالنسبة لطالب الدكتوراه بحثين على الأقل.

**7/3/1 الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا**

أعداد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا متذبذب وليس ثابت فهو يتضاعف في بعض السنوات أو قد يثبت أو يقل في البعض الأخر والجدول التالي يبين ذلك.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **2010/2011** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **دبلومه** | **ماجستير** | **دكتوراه** |
| **نظم المعلومات** | **3** | **24** | **3** | **7** | **39** | **3** | **11** | **29** | **5** | **9** | **47** | **13** |
| **علوم الحاسب** | **­\_** | **18** | **5** | **-** | **7** | **7** | **-** | **22** | **8** | **-** | **11** | **7** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **\_** | **6** | **\_** |  | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **-** | **6** | **-** |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال** | **10** | **15** | **-** | **14** | **20** | **-** | **16** | **20** | **-** | **10** | **20** | **-** |
| **المعلوماتية الطبية والحيوية** | **3** | **3** | **-** | **5** | **10** | **-** | **3** | **15** | **-** | **4** | **11** | **-** |
| **الإجمالي** | **16** | **66** | **8** | **26** | **76** | **10** | **30** | **89** | **13** | **23** | **95** | **20** |

تتزايد نسبة الطلاب الوافدين فى الدراسات العليا باستمرار والجدول الأتي يبين أعداد الوافدين بالكلية عام 2013/2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **جملة** |
| **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** | **طالب** | **طالبه** | **اجمالي** |  |
| **نظم المعلومات** | **1** | **2** | **3** | **3** | **-** | **3** | **7** |
| **تكنولوجيا معلومات الأعمال** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **علوم الحاسب** | **5** | **2** | **7** | **2** | **-** | **2** | **9** |
| **تكنولوجيا المعلومات** | **3** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **3** |
| **اجمالي** | **9** | **4** | **13**  | **5** | **-** | **5** | **19** |

**7/3 تقويم طلاب الدراسات العليا**

**7/3/2 فاعلية اساليب تقويم طلاب الدراسات العليا:**

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا علي:

1. امتحانات أعمال السنه.
2. أبحاث يقدمها الطلاب.
3. بعض التطبيقات العملية التي يقوم بإعدادها الطلاب.
4. عمل سمينار لمعرفة مقدرة الطالب علي عرض النقطة البحثية.
5. الحضور والغياب

تتوافق طرق وأساليب تقويم طلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعلم.

يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين أحياناً في الإشراف على بعض الرسائل أما بالنسبة لمناقشة الرسائل العلمية فإنه يتم دائماً الإستعانة بممتحن خارجى واحد على الأقل فى كل حالة.

يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل العلمية لآن ذلك يعتبر شرط من شروط تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة العلمية سواء في مرحلة الماجستير أو مرحلة الدكتوراه وعلي طالب الماجستير أن يقوم بنشر بحث واحد علي الأقل في أي مجله علمية أو مؤتمر علمي محلي. أما بالنسبة لطالب الدكتوراه فلا يقل عن نشر عدد (2) بحث منهم واحد عالمي والأخر محلي.

**7/5 رضا طلاب الدراسات العليا**

**7/5/1 قياس وتقييم رضا طلاب الدراسات العليا**

يتم قياس رضا طلاب الدراسات العليا من خلال الاستبيان الذي يقيم فيه الطالب المقرر الدراسي وأداء عضو هيئة التدريس لكل مادة (مرفق ف.ت.33 )

يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب وترجع إلي أستاذ المادة.

1. يوجد قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب حتى الآن، حيث يقوم الطالب بتقديم التماس إلى وكيل الكلية للدراسات العليا لاعادة رصد درجاته بمادة أو أكثر وعلى اساس نتيجة الالتماس المقدم يتم التعامل مع حالة الطالب إذ كان له حق.
2. تم انشاء صندوق المقترحات والشكاوي الخاص طلاب الدراسات العليا بجميع برامجها في مارس 2010.
3. يوجد دليل إرشادي لطالب الدراسات العليا لمعرفة كافة الأمور المتعلقة بالمرحلة المسجل فيها في مكتب الدراسات العليا بالكلية كما يوجد صفحة إلكترونية خاصة بأنشطة الدراسات العليا

#### والصعوبات التى تواجه الكلية فى اجرءات منح الدرجات العلمية هى نفس الصعوبات التى تواجه أى كلية من حيث الروتين واجراءات وقواعد المنح واللوائح المنظمة لذلك.

**تحليل عناصر البيئة الداخلية للدراسات العليا**

**Analysis SWOT**

في ظل أهداف كلية الحاسبات والمعلومات والمتطلبات المحلية والعالمية بخصوص نظم الجودة في كليات الحاسبات والمعلومات, فقد قام فريق الخاص المكلف بالدراسة الذاتية للدراسات العليا بالعمل بتحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للدراسات العليا بغرض التعرف علي نقاط الضعف والقوة ونواحي الضعف والفرص المتاحة والتهديدات المختلفة والتي من خلالها يمكن العمل علي تحقيق الأهداف الاستراتيجية للدراسات العليا والخطط اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية, بالإضافة إلى تحديد كيفية مواجهة التهديدات المحتملة والمتوقعة حتى يمكن للدراسات العليا تحديد كيفية التعامل معها مستقبلاً.

**نواحي القوة S**

1. انتشار ثقافة التطوير في السنوات الأخيرة.
2. تنوع البرامج في الدراسات العليا.
3. إمكانية دخول طالب الدراسات العليا بعض الدوريات العالمية من خلال شبكة الإنترنت بالجامعة من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمكتبة المركزية بالجامعة بالأضافه الى (digital libarary ).
4. يتم الإعلان عن فتح باب التقدم للدراسات العليا فى الصحف القومية الثلاثة.
5. اقتناع ودعم قيادات الجامعة والكلية.
6. وجود كفاءات وخبرات متميزة بالكلية.
7. وجود تخصصات فريدة لا مثيل لها بكلية الحاسبات والمعلومات الأخرى (المعلوماتية الطبية والحيوية –هندسة البرمجيات).
8. انتشار ثقافة التطوير بالكلية في السنوات الأخيرة.
9. رغبة بعض أعضاء هيئة التدريس في تعلم هذا التوجه ونقله لزملائهم.
10. تنوع التخصصات في كلية الحاسبات والمعلومات.
11. توافر مجموعة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية تغطي بعض جوانب أنشطة المجتمع.
12. وجود مبني حديث وجيد التصميم للكلية.
13. توافر وحدة لضمان الجودة بالكلية.
14. توافر المعامل الحديثة بالكلية.
15. وجود بنية معلوماتية جيدة بالكلية.
16. إمكانية جذب أعداد متزايدة من الطلاب الوافدين خصوصاً في مرحلة الدراسات العليا وبرنامج هندسة البرمجيات.
17. امكانية فتح برامج جديده بمصروفات.

***نواحي الضعف W***

1. عدم وجود نظام فعال لدعم الاتصال بين مراكز الأبحاث وبين منظمات الأعمال بمصر والخارج.
2. البعد الجغرافي والمكاني للكلية، حيث توجد الكلية في منطقة عين حلوان بمحافظة حلوان بعيداً عن أماكن سكن معظم أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
3. عدم وجود دعم مادي لدعم ابحاث والرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا.

#### ثانياً: البيئة الخارجية

**الفرص O**

1. توافر خبرات مصرية متميزه بكليات الحاسبات والمعلومات والمؤسسات.
2. إمكانية الاستفادة من الخبرات العالمية في نشر الأبحاث العلمية الخاصة بالطالب.
3. سهولة وسرعة الاتصالات الإلكترونية.
4. إمكانية جذب أعداد متزايدة من الطلاب الوافدين وذلك عن طريق الإعلانات علي الإنترنت من خلال شبكة الجامعة.
5. امكانية فتح برامج جديده بمصروفات.
6. قرب الجامعة من بعض المؤسسات الصناعية التي يمكن أن تزيد فرص تمويل البحث العلمي.
7. قدرة بعض أعضاء هيئة التدريس علي جذب التمويل الخارجي مثل برنامج دبلوم المعلوماتية الطبية والحيويه والممول من الاتحاد الأوروبي.

**التهديدات T**

1. ضعفالتمويل الخارجي للأبحاث العلمية.
2. غياب ثقافة التعاون بين رجال الأعمال والصناعة وكلية الحاسبات والمعلومات.
3. الوضع السياسى الراهن وكثرة التظاهرات والذى قد يؤثر على تحقيق الانجازات والاهداف للعمليه التعليميه
4. زيادة كليات الحاسبات والمعلومات وفروع كليات الحاسبات والمعلومات الأجنبية ومراكز الأبحاث التي توفر إمكانيات وتسهيلات للبحث العلمي بها.
5. عدم اقتناع المنظمات الحكومية ورجال الأعمال بأهمية تمويل الأبحاث في كليات الحاسبات والمعلومات المصرية.
6. نقص التمويل الحكومي.

**تقييم الاحتياجات**

يحتاج الوضع الحالي في كلية الحاسبات والمعلومات إلى إعادة نظر حتى يصبح متمشياً مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي و التميز المنشود محليا وعالميا، من هنا فإن الأمر يحتاج إلى ما يلي:

* تهيئة مناخ بحثي متميز ويتمثل ذلك فيما يلي:

\*\* تجهيز المدرجات والمعامل والفصول بالمعدات التكنولوجية الحديثة ووسائل الإيضاح (حاسبات ـ الإنترنت وتكييف الهواء).

\*\* تجهيز معامل متخصصة التي تساعد في إنجاز البحث العلمي مثل معامل نظم المعلومات الجغرافية ومعامل نظم الاتصالات ومعامل التصميم المنطقي.

* تطوير نظم المعلومات الإدارية لمختلف الأنشطة الإدارية للكلية بما يسمح بتحسين الأداء الإداري.
* تسويق الأبحاث العلمية وإنشاء آلية لذلك.
* توفير الدعم المالي اللازم للأبحاث العلمية والمعامل المتخصصة لطلاب الدراسات العليا وعمل برامج خاصة بهم والتي تساعدهم في الحصول علي الدرجة العلمية.
* تفعيل نظام لتسويق برامج الدراسات العليا سواء داخل الوطن أو في الدول العربية.

**المخاطر التي تواجه الدرسات العليا**

* عدم كفاية الموارد المالية اللازمة لعملية البحث العلمي وتجهيز المعامل الخاصة بطلاب الدراسات العليا.

**وسائل التخفيف من المخاطر**

* زيادة الموارد المالية اللازمة للوصول إلى جودة التعليم وخصوصاً في مجال التجهيزات.
* الإعلان في وسائل الإعلام المختلفة وكذلك من خلال شبكة الإنترنت الخاصة بالجامعة عن برامج الدراسات العليا علي مستوي الدراسات العليا لزيادة موارد الكلية.

**8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية**

## 8/1 شمولية واستمرارية التقويم:

### 8/1/1 أساليب التقويم:

توجد خطة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية و توجد عدد من الممارسات السنوية التى تهدف الى التقويم الشامل والمستمر، يتم من خلال هذه المماراسات يتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقى المستفيدين. يبين الجدول 8/1 أهم هذه المماراسات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الحدث | إجراءات التقويم |  |
| النوع | التوقيت | الأطراف المشاركة | نوع الإجراء | التوثيق | المسئول عن متابعة الإجراء |
| شكوى الطلاب | أى وقت فى العام | * االقيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
* طلاب دراسات عليا
* طلاب مرحلة البكالوريس
 | * على الرغم من وجود صندوق شكوى ألا أن غالبا ما تكون شفهيه لإحد القيادات الإدارية أو لأستاذ المادة فيتم مخاطبة المختص شفهيا إذاكانت الشكوى شفهيه أما إذا كانت محررة فيتم أحالتها الى عضو هيئة تدريس للتيقن من الشكوى ومخاطبة المختص
* مرفق طلب إعادة رصد الدرجات و الرد عليها
 | * لا توثق إذا كانت شفهيه أو غير رسمية
* توثق إذا كانت محررة فى لجنة التعليم و الطلاب أو الدراسات العليا
 | * عضو هيئة التدريس
* القيادة الإكاديمية التى تم مخاطبتها شفهيا
* وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
 |
| المؤتمر العلمى السنوى للكلية | نهاية الفصل الدراسى الثانى | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
* الطلاب
* خريجون
 | * مناقشة متطلبات مستجدة
* مناقشة السلبيات و الإيجابيات للعام الدراسى
* مناقشة المقترحات و الحلول االبديلة
 | * محضر إجتماع
 | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
 |
| تقييم نتائج الإستبيانات للمقررات بالإضافة الى النتائج النهائية للمادة | نهاية كل فصل دراسى | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
* ممثلى وحدة ضمان الجودة
* الطلاب
 | * توزيع الإستبيانات على أعضاء هيئة التدريس
* مناقشة الشكوى العامة من الطلاب فى المقررات
* مناقشة أعضاء هيئة التدريس فى حالة و جود عدم رضاء طلابى عن وضع معين مع أحد القيادات الأكاديمية
* مرفق نتائج إستبيان مقرر
 | * يوثق الإجراء فى مجلس الكلية إذا كان مطلب عام
* أما المسائلة و المحاسبة فتتم إجراءات رسمية أو غير رسمية تبعا لنوع الشكوى
 | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الحدث | إجراءات التقويم |  |
| النوع | التوقيت | الأطراف المشاركة | نوع الإجراء | التوثيق | المسئول عن متابعة الإجراء |
| تقييم نتائج الإستبيانات للبرامج | نهاية الفصل الدراسى الثانى | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
* ممثلى وحدة ضمان الجودة
* المستفيد
 | * مناقشة نتائج الإستبيانات الخاصة بالبرامج فى مجالس الأقسام العلمية
* مرفق نتائج إستبيان برنامج
 | * يوثق الإجراء فى مجالس الأقسام
 | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
 |
| تقييم نتائج الإستبيانات للمستفيدين |  | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
* الهيئة المعاونة
* ممثلى وحدة ضمان الجودة
* المستفيد
 | * تحليل الإستبيان من قبل وكالة البيئة و الخدمة المجتمعية
 | * يوثق الإجراء فى لجنة البيئة
 | * القيادة الأكاديمية
* أعضاء هيئة التدريس
 |

***وأمثلة على التقويم المستمر للفاعلية التعليمية القررات التى إتخذت فى مجلس الكلية رقم 212 بتاريخ 10/8/2014 الأتى:***

***-المجلس رقم 212 بتاريخ 10/8/2014 الأتى:***

***الموضوع الثانى:***

 **الموافقة على اعتماد مايلى:**

**1-استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة.**

**2-دليل الطالب المحدث لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**3-دليل الطالب المحدث لمرحلة الدراسات العليا.**

**4-الهيكل التنظيمى لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**5-الهيكل التنظيمى المحدث للكلية.**

**6- الدراسة الذاتية المحدثة.**

***القرار:***

**وافق المجلس على اعتماد مايلى :**

**1-استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة.**

**2-دليل الطالب المحدث لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**3-دليل الطالب المحدث لمرحلة الدراسات العليا.**

**4-الهيكل التنظيمى لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**5-الهيكل التنظيمى المحدث للكلية.**

**6- الدراسة الذاتية المحدثة.**

### 8/1/2 نتائج التقويم وخطط التحسين والتعزيز:

توجد إجراءات موثقة و ممارسات فعلية للتحسين والتعزيز فى ضوء نتائج التقويم الشامل للفعلية التعليمية

|  |
| --- |
| **ممارسات فعلية للتحسين والتطوير فى الفعالية التعليمية** |
| **الحدث** | **النوع** | **التوقيت** | **التوثيق** |
| **المقررات الدراسية** | توصيف المقررات الدراسية | أول مرة يدرس فيها المقرر أو عند تعديل أحد المواصفات | مجالس القسم العلمى |
| توزيع و عمل الإستبيانات للمقررات | قبل نهاية الفصل الدراسى | وحدة ضمان الجودة |
| تحليل و توزيع نتائج الإستبيانات للمقررات | فى نهاية الفصل الدراسى |
| مناقشة نتائج الإستبيانات للمقررات و نسب النجاح فى المقرر | فى نهاية الفصل الدراسى | مجالس القسم العلمى |
| تقارير المقررات الدراسية | فى نهاية الفصل الدراسى | وحدة ضمان الجودة |
| **متابعة البرامج** | توصيف البرنامج من قبل القسم العلمى | تم مع بداية أنشطة الجودة | مجالس القسم العلمى |
| توزيع و عمل الإستبيانات للبرامج | قبل نهاية الفصل الدراسى الثانى | وحدة ضمان الجودة |
| تحليل و توزيع نتائج الإستبيانات للبرامج | فى نهاية الفصل الدراسى الثانى |
| مناقشة نتائج الإستبيانات للبرامج | فى نهاية الفصل الدراسى الثانى | مجالس القسم العلمى |
| تقارير البرامج من قبل القسم العلمى | فى نهاية الفصل الدراسى الثانى |
| **ثقافة الجودة** | التوعية و نشر ثقافة الجودة | أثناء الدراسة | وحدة ضمان الجودة |
| **الدراسة الذاتية و التقرير السنوى** | الدراسة الذاتية و التقرير السنوى | شهر سبتمبر | مجالس الكلية |
| **متابعة أعمال الجودة** | متابعة ما يخص أعمال الجودة | أثناء الدراسة | وحدة ضمان الجودة |
| **زيارات متابعة من مركز ضمان الجودة** | تتمثل فى زيارات المتابعة من مركز ضمان الجودة حيث تم القيام بثلاثة زيارات أحدهما إرشادية، و اثنان منهما زيارات ميدانية عام 2009/2008 | أثناء العام الدراسى* **مرفق الزيارة**
 | وحدة ضمان الجودة |

***وأمثلة على أنشطة الجودة التى تؤثر فى التقويم* المستمر *للفاعلية التعليمية القررات التى إتخذت فى مجالس الكلية:***

***-المجلس رقم 215 بتاريخ 26/11/2014 الأتى:***

***الموضوع الاول:***

**الموافقة على اعتماد مايلى:**

**1-اعتماد المعايير الاكاديمية المرجعية القياسية لمرحلة الدراسات العليا.**

**2-اعتماد الهيكل التنظيمى المحدث للكلية.**

**اعتماد الخطة الاستراتيجية المحدثة لعام 2014/2019.**

***القرار:***

***وافق المجلس* على اعتماد *مايلى:***

**1-اعتماد المعايير الاكاديمية المرجعية القياسية لمرحلة الدراسات العليا.**

**2-اعتماد الهيكل التنظيمى المحدث للكلية.**

**اعتماد الخطة الاستراتيجية المحدثة لعام 2014/2019.**

***-المجلس رقم 202 بتاريخ 30/10/*2014 *الأتى:***

***الموضوع الاول:***

**1- *الموافقة على اعتماد الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة.***

***القرار:***

**1- *الموافقة على اعتماد الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة.***

***-المجلس رقم214 بتاريخ* 29/10*/2014 الأتى:***

***الموضوع الاول:***

**الموافقة على اعتماد مايلى:**

**1-الموافقة على قيام الطلاب بالمشاركة فى المشاريع الطلابية الواردة من مركز ضمان الجودة.**

**2-الموافقة على اللا ئحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.**

**3-الموافقة على اعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة.**

**4-الموافقة على اعتماد الوثيقة الخاصة بدراسة الفجوة بين ماهو وماهو مأمول ال(NORMS) للكلية.**

**5- الموافقة على اعتماد الوثيقة الخاصة بدراسة الفجوة بين ماهو وماهو مأمول ال(NORMS) لبرنامج هندسة البرمجيات للكلية.**

***القرار:***

**وافق المجلس على اعتماد مايلى :**

**1-الموافقة على قيام الطلاب بالمشاركة فى المشاريع الطلابية الواردة من مركز ضمان الجودة.**

**2-الموافقة على اللا ئحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.**

**3-الموافقة على اعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة.**

**4-الموافقة على اعتماد الوثيقة الخاصة بدراسة الفجوة بين ماهو وماهو مأمول ال(NORMS) للكلية.**

**5- الموافقة على اعتماد الوثيقة الخاصة بدراسة الفجوة بين ماهو وماهو مأمول ال(NORMS) لبرنامج هندسة البرمجيات للكلية.**

***-المجلس رقم 212 بتاريخ 10/8/2014 الأتى:***

***الموضوع الثانى:***

 **الموافقة على اعتماد مايلى:**

**1-استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة.**

**2-دليل الطالب المحدث لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**3-دليل الطالب المحدث لمرحلة الدراسات العليا.**

**4-الهيكل التنظيمى لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**5-الهيكل التنظيمى المحدث للكلية.**

**6-الدراسة الذاتية المحدثة.**

***القرار:***

**وافق المجلس على اعتماد مايلى :**

**1-استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة.**

**2-دليل الطالب المحدث لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**3-دليل الطالب المحدث لمرحلة الدراسات العليا.**

**4-الهيكل التنظيمى لبرنامج هندسة البرمجيات.**

**5-الهيكل التنظيمى المحدث للكلية.**

**6-الدراسة الذاتية المحدثة.**

8/2 النظام الداخلي لإدارة الجودة :

8/2/1 توافر نظام داخلي لإدارة الجودة:

يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية يقوم بعمليات المتابعة الدورية لتقرير البرامج والمقررات. أما عن تصحيح الجوانب السلبية فتتم من خلال الأنشطة المذكورة فى 8/1/1.

يشتمل نظام الجودة فى الكلية على إجراءات مراجعة وتقييم لتقرير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية كما فى الجدولين 8-1 و 8-2.

أما عن الأدوات والأساليب المناسبة المستخدمة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية نظام الجودة فهي

* الخطابات الواردة الى وحدة ضمان الجودة
* محاضر إجتماع المجالس الحاكمة
* الإستبيانات كما فى إستبيان المقرر و البرنامج مرفق نتائج إستبيان مقرر و مرفق نتائج إستبيان برنامج
* المقابلات مثل شكوى الطلاب الشفهيه
* الملاحظة

### 8/2/2 مساهمات النظام ومؤشرات تقييم أدائه:

يساهم هذا النظام فى نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب العاملين الى حد كبير. توجد مؤشرات مختلفة يعتمد عليها هذا النظام فى التقييم المستمر لأدائه وتتمثل فى زيارات المتابعة من مركز ضمان الجودة حيث تم القيام بثلاثة زيارات أحدهما إرشادية، و اثنان منهما زيارات ميدانية عام 2012/2013 (مرفق ف.ت.34 ) محضرالزيارة.

8/3 المساءلة والمحاسبة:

### 8/3/1 تفعيل اللوائح :

يتم تفعيل اللوائح و القاونين الخاصة بالمسائلة والمحاسبة لتحسين الفعلية التعليمية و لكن تتم ذلك عند ظهور قصور شديد أو فشل المساعى لتلافى الإخطاء. أما فى حالات إثبات الغش فى الإمتحانات فيتم عمل محضر و التحقيق فيه (مرفق حالة غش و مرفق إنذار بفصل)، كم أن للطلاب الحق فى مراجعة الدرجات فى مادة دراسية (مرفق ف.ت.35 ) اعادة رصد الدرجات)

توجد آليات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فى الكلية لتحسين الفاعلية التعليمية

**نبذة عن وحدة وحــدة ضمــان الجــودة فى كليــة الحاســبات و المعلــومات**

 حصلت الكلية عام 2004 على مشروع ممول من الإتحاد الأوربى "Tempus project "، تحت إدارة و إشراف أ. د. أحمد شرف الدين و بالإشتراك مع جامعات أوربية لتصميم نموذج للجودة.

 حصلت الكلية عام 2004 على مشروع "HEEPF project "لمدة عامان، تحت إدارة و إشراف أ. د. أحمد شرف الدين وكانت أحد مخرجاته تأسيس و تجهيز وحدة ضمان الجودة فى الكلية عام 2005حيث رأست د. ليلى الفنجري وحدة ضمان الجودة و بعدها رأست د. دعاء سعد وحدة ضمان الجودة من سبتمبر 2006 الى سبتمبر 2008. ثم رأست وحدة ضمان الجودة أ.م.د مها عطية من نوفمبر 2008 الى اكتوبر 2009. و تمت أول زيارة ميدانية من خلال الزيارات الميدانية (التطوير بالمشاركة) بمشروع الـ QAAP فى إبريل 2009و تم إستيفاء أربع معايير و عدم إستيفاء خمس معايير أخرى. ومن اكتوبر 2009 يدير وحدة ضمان الجودة د. محمد مرعى (قرار مجلس كليه رقم 156 بتاريخ 26/10/2009 ) وبعدها تم تعيين السيده الاستاذه الدكتوره /مها عطيه هنا مديراً لوحدة ضمان الجوده مره اخرى فى عام 2011 ( قرار مجلس كليه رقم 181 بتاريخ 23/11/2011 ) وفى عام 2012 تم تعيين السيد الاستاذ الدكتور /محمود محمد احمد عبد اللطيف مديراً لوحة ضمان الجوده (قرار مجلس كليه رقم 189 المنعقد فى 22/7/2012 ) وفى عام 2013 تولى الدكتور /طه مهدى محمد إدارة وحدة الجودة بالكليه حتى الآن . ( مرفق ف.ت.36 )